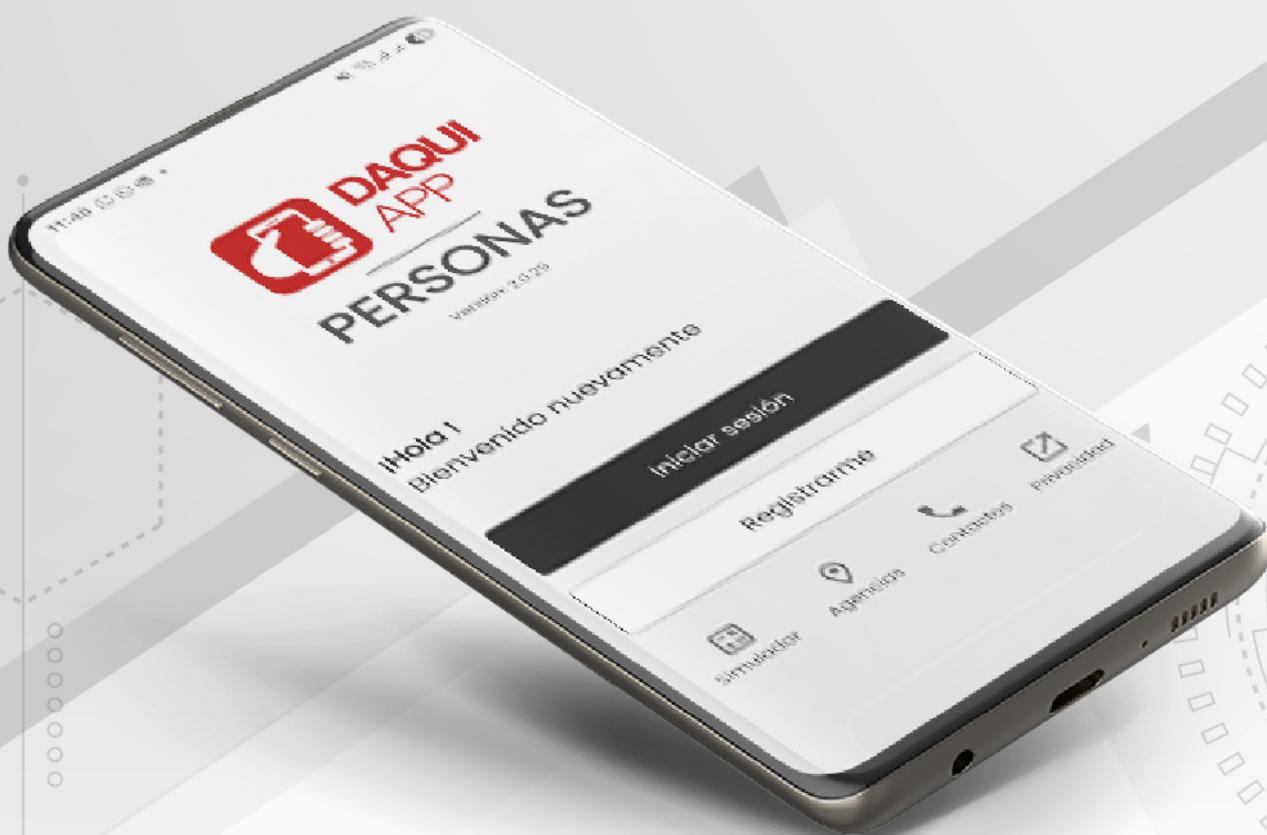




Daquilema

Cooperativa de Ahorro y Crédito®



DAQUIAPP

La cooperativa en tus manos.

Manual de uso DaquiApp - ANDROID

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

ÍNDICE

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. PARTICIPANTES	4
4. IMÁGENES EXPLICATIVAS	4
4.1. INGRESO DAQUIAPP	4
4.1.1. INICIAR SESIÓN.....	5
4.1.2. REGISTRARME	5
4.2. TRANSACCIONES	12
4.2.1. MIS PRODUCTOS	12
4.2.2. PAGO DE SERVICIOS.....	19
4.3. RECUPERAR CONTRASEÑA / DESBLOQUEAR USUARIO	42
5. DISPOSICIÓN GENERAL.....	52

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

1. OBJETIVO

Orientar gráficamente al usuario final en cuanto a la operatividad y funcionalidad del USUARIO DAQUIAPP de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Fernando Daquilema” Ltda., denominada en adelante como la “Cooperativa”.

2. ALCANCE

Su aplicación es obligatoria para todo el personal de la Cooperativa; y, por su intermedio brindar la orientación integral para su uso a los socios de la Cooperativa bajo la dirección y capacitación del personal de la Unidad de Tecnología de la Información.

3. PARTICIPANTES

- 3.1. Administrador de Calidad.
- 3.2. Administrador de Desarrollo
- 3.3. Técnico de Programación
- 3.4. Oficial de Seguridad de la Información
- 3.5. Coordinador de Tecnología de la Información
- 3.6. Coordinador de Negocios
- 3.7. Coordinador de Operaciones
- 3.8. Funcionarios de las agencias

4. IMÁGENES EXPLICATIVAS

4.1. INGRESO DAQUIAPP

DaquiApp

Instalar o actualizar la nueva app desde Play store o tiendas autorizadas para su dispositivo.



Ilustración 1: Pantalla inicial

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4.1.1. INICIAR SESIÓN

Ingresar usuario y contraseña; presionar **Ingresar**.



Ilustración 2: Inicio de sesión

4.1.2. REGISTRARME

Si el socio/cliente no tiene un usuario activo de la banca virtual deberá realizar lo siguiente:

1. En la pantalla inicial de la App presionar en la opción **Registrarme**.



Ilustración 3: Registrarme

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

2. Ingresar N° de identificación, N° de celular y correo electrónico; presionar **Registrarme**.



Ilustración 4: Registro

Nota: El número de celular y correo electrónico debe ser el mismo que registro en la apertura de cuenta.

3. Ingresar el código de seguridad que será enviado al celular; presionar **Comprobar**



Ilustración 5: Código de seguridad

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4. Verificar datos personales y presionar **Continuar**.

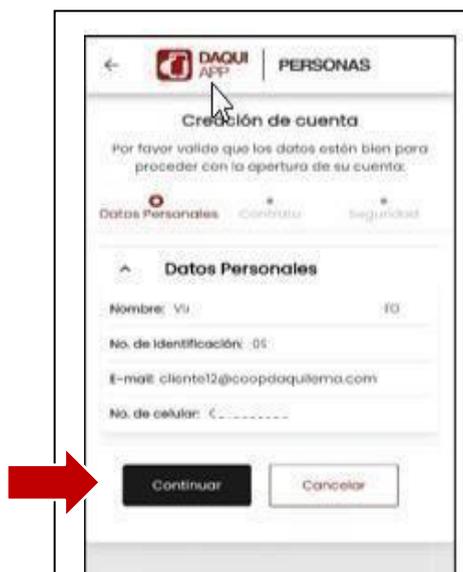


Ilustración 6: Verificar datos

5. Leer y aceptar términos y condiciones; presionar **Continuar**.

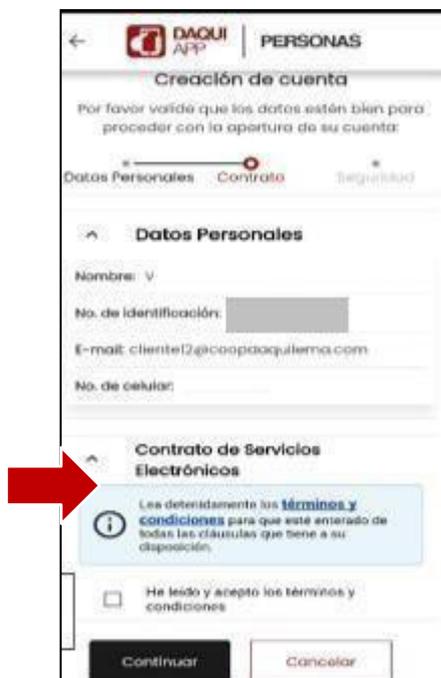


Ilustración 7: Términos y condiciones

- Elegir destino de entrada para notificaciones del sistema, movimientos, alertas y códigos de seguridad.

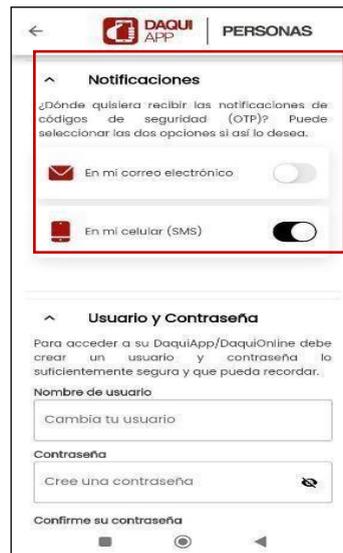


Ilustración 8: Notificaciones

- Crear usuario y contraseña tomando en cuenta las observaciones descritas en la parte inferior.

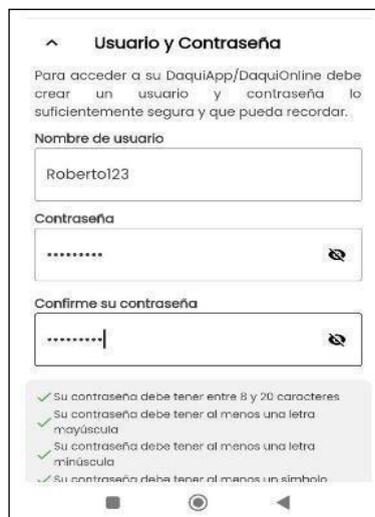


Ilustración 9: Usuario y contraseña

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

8. Presionar en **Continuar** y **Entendido** en el mensaje **correcto**.



Ilustración 10: Mensaje registro completo

Nota: Para culminar con el registro deberá iniciar sesión con el usuario y contraseña creado, solicitará el registro de preguntas de seguridad; presionar **Continuar**.



Ilustración 11: Preguntas de seguridad

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

9. Mensaje de configuración realizada correctamente; presionar **Entendido**.



Ilustración 12: Mensaje de confirmación

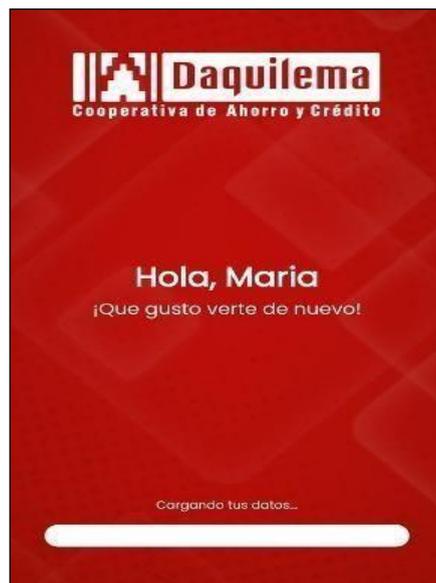


Ilustración 13: Bienvenida

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Nota: De estar de acuerdo marque los siguientes casilleros; presionar **Aceptar**.
Caso contrario, marcar solo el tercer casillero; y, presionar Aceptar.



Ilustración 14: Tratamiento de datos

10. Si el dispositivo es compatible con el registro de huella o Face ID mostrará una ventana con la pregunta de inicio de sesión rápida; presionar **Aceptar o Cancelar**.



Ilustración 15: Inicio de sesión rápida

11. Permitir que DaquiApp vea SMS; presionar **PERMITIR O NO PERMITIR**



Ilustración 16: Permitir ver SMS

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Página principal

En la pantalla principal se encuentran varios accesos que interactúan con los usuarios.



Ilustración 17: Página principal

4.2. TRANSACCIONES

4.2.1. MIS PRODUCTOS

Inicio - Cuentas

Cuentas del usuario, se muestra mediante diferentes iconos.



Ilustración 18: Mis Cuentas

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

1. Presionar sobre la tarjeta **AHORRO VISTA**



Ilustración 19: Funcionalidades

2. Para compartir la cuenta presionar **Compartir N° cuenta**; y, seleccionar el medio por el cual desea compartir el número de cuenta.



Ilustración 20: Compartir cuenta

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Ver movimientos

1. Presionar **Ver Movimientos** e ingresar la fecha.



Ilustración 21: Ver movimientos

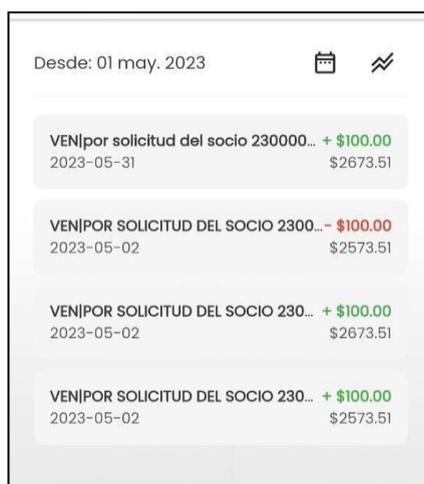


Ilustración 22: Movimientos

Estado de cuenta

Permite al usuario observar el estado de cuenta de manera resumida, con dos opciones que le permiten descargar o enviar al correo electrónico el estado de cuenta actual o anterior.

1. Presionar **Estado de Cuenta actual** o **Estado de cuenta anterior**.



Ilustración 23: Estado de cuenta

2. Seleccionar la opción como quiere recibir su estado de cuenta:
 - **Descarga como PDF**
 - **Envío al correo**

Presionar Generar Estado de Cuenta



Ilustración 24: Descarga de estado de cuenta

3. Presionar Entendido



Ilustración 25: Mensaje

Créditos

Permite al usuario visualizar los créditos que se encuentran vigente.



Ilustración 26: Créditos

1. Escoger crédito existente que desea revisar.



Ilustración 27: Funcionalidades

2. Presionar **Ver Tabla de Amortización** o **Ver tabla de pagos**.

Tabla de Amortización		
Cuota:	F. Vencimiento:	Total:
1	2020-10-10	\$855.61
2	2020-11-10	\$1052.28
3	2020-12-10	\$1054.41
4	2021-01-10	\$1054.5
5	2021-02-10	\$1054.24
6	2021-03-10	\$1052.99
7	2021-04-10	\$1053.7
8	2021-05-10	\$1053.12
9	2021-06-10	\$1053.15

Ilustración 28: Tabla de amortización

Pagos Realizados			
Nº	F. Vencimiento	F. Pago	Total
1	2020-09-17	2020-09-18	\$986.98
2	2020-10-17	2020-10-17	\$983.86
3	2020-11-17	2020-11-25	\$984.17
4	2020-12-17	2020-12-19	\$985.52
5	2021-01-17	2021-01-18	\$983.82
6	2021-02-17	2021-02-27	\$983.64
7	2021-03-17	2021-03-27	\$982.06
8	2021-04-17	2021-04-29	\$983.26
9	2021-05-17	2021-05-28	\$982.62

Ilustración 29: Tabla de pagos

Inversiones

1. Muestra los Depósitos a Plazo que se encuentran vigentes en la Cooperativa.



Ilustración 30: Inversiones

2. Escoger Depósito a Plazo Fijo a revisar.



Ilustración 31: Detalle de inversión

DaquiCard

1. Muestra las siguientes opciones
 - **Cambiar PIN**
 - **Desbloquear.**



Ilustración 32: Daquicard

2. Cambiar PIN; Registrar datos requeridos; presionar **Continuar.**

Cambiar PIN Tarjeta de Débito:

Titular:
APELLIDOP APELLIDOM NOMBRE1 NOMBRE2

Tarjeta:
22305**** ****78

Ingrese los 4 últimos dígitos de su tarjeta:
Ej: 6789

Ingrese el nuevo PIN:
Nuevo PIN

Repita el nuevo PIN:
Repetir PIN

Continuar

Ilustración 33: Cambio de Pin de tarjeta

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Ingresar código de seguridad que será enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 34: Código de seguridad

- Presionar el icono **Bloquear/Desbloquear y Aceptar**



Ilustración 35: Bloquear tarjeta

4.2.2. PAGO DE SERVICIOS

- Presionar el icono **Servicios y Recargas** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



Ilustración 36: pago de servicios

- Escoger el servicio que desea pagar de la lista que se muestra en la pantalla, adicional tiene la opción de Ingresar el nombre del servicio y buscar.



Ilustración 37: Búsqueda de servicio



Ilustración 38: Servicio

- Ingresar referencia del servicio a pagar; presionar el icono **Buscar**



Ilustración 39: Pago de Luz

 Daquilema Cooperativa de Ahorro y Crédito	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4. Seleccionar cuenta débito; presionar **Pagar servicio**.



Ilustración 40: Pagar servicio

5. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 41: Código OTP

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

6. Mensaje de Pago realizado exitosamente; presionar **Entiendo**.

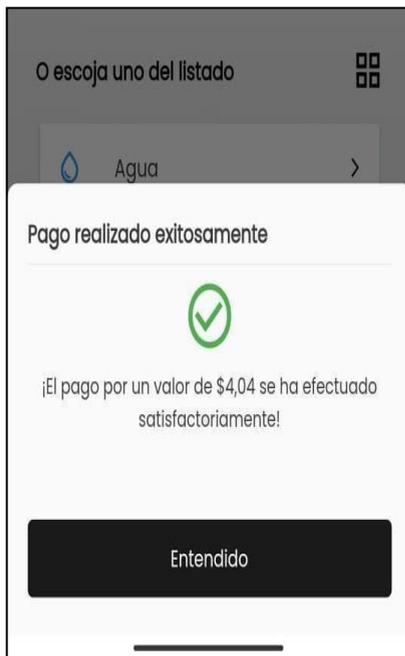


Ilustración 42: pago realizado

4.2.3. PAGO DE SERVICIOS

1. Presionar el icono **Pagos Programados** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

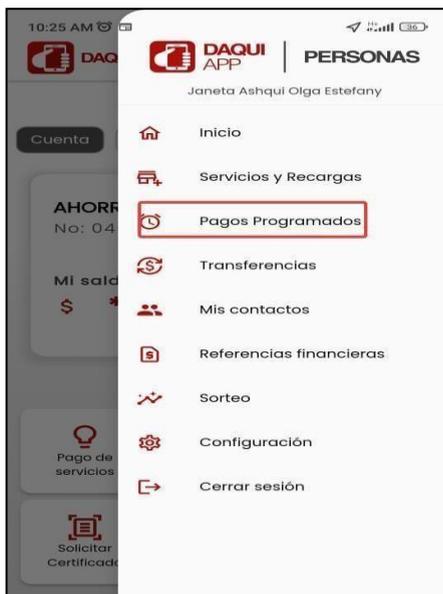


Ilustración 43: Pago programado

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

2. En el caso de no tener cuentas registradas; presionar **Entendido**.



Ilustración 44: Mensaje

3. Presionar el signo +



Ilustración 45: Nuevo pago programado

4. En la pantalla Registrar pago programado seleccionar servicio requerido.

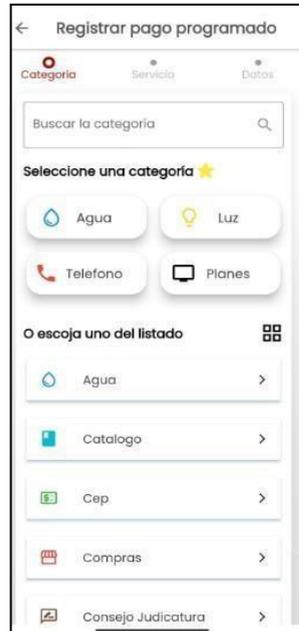


Ilustración 46: Registro pago programado

5. Seleccionar una cuenta y registrar los datos correspondientes en el formulario.



Ilustración 47: Guardar Pago Programado

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 48: Guardar Pago Programado

4.2.4. TRANSFERENCIAS

- Presionar el icono **Transferencias** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



Ilustración 49: Transferencias

- Ingresar los datos requeridos
 - Ingresar Monto a transferir
 - Seleccionar la Cuenta de Origen

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Presionar **Continuar**



Ilustración 50: Transferencias

3. Seleccionar el tipo de transferencia que se va a realizar: (interna, externa o pago de tarjeta), seleccionar la cuenta destino e ingresar un comentario; presionar **Continuar**.

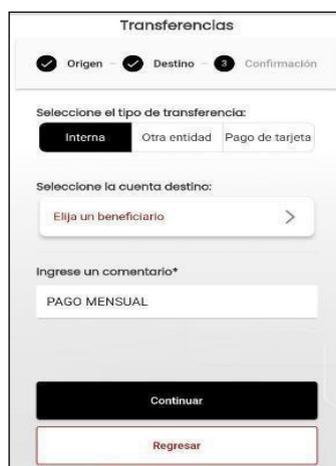


Ilustración 51: Destino

- Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 52: Código de seguridad

- El comprobante de transferencia se genera automáticamente y puede ser compartido seleccionando el medio por el cual desea hacerlo.

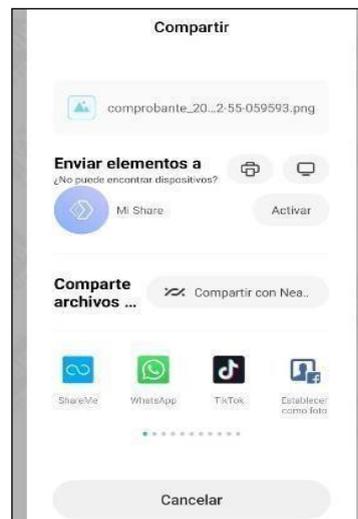


Ilustración 53: Compartir comprobante

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4.2.5. MIS CONTACTOS

1. Presionar el icono **Mis Contactos** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

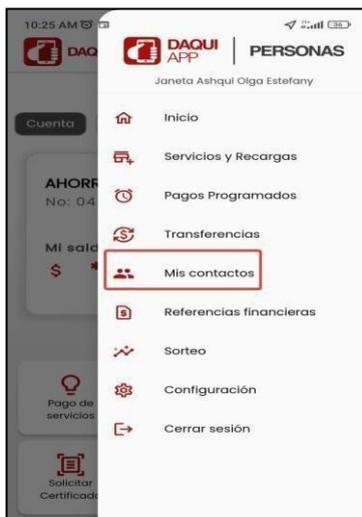


Ilustración 54: Mis contactos

Internos

1. Se visualiza las cuentas ingresadas (Internos, Otras entidades, Tarjetas), registradas.



Ilustración 55: Mis Contactos

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Para ingresar nuevas cuentas internas; presionar el botón de nuevo ubicado en la parte inferior derecha.



Ilustración 56: Nuevo contacto

- Ingresar el número de identificación del socio; presionar **Validar**



Ilustración 57: Buscar

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4. Registrar los campos requeridos; presionar **Guardar cuentas internas**

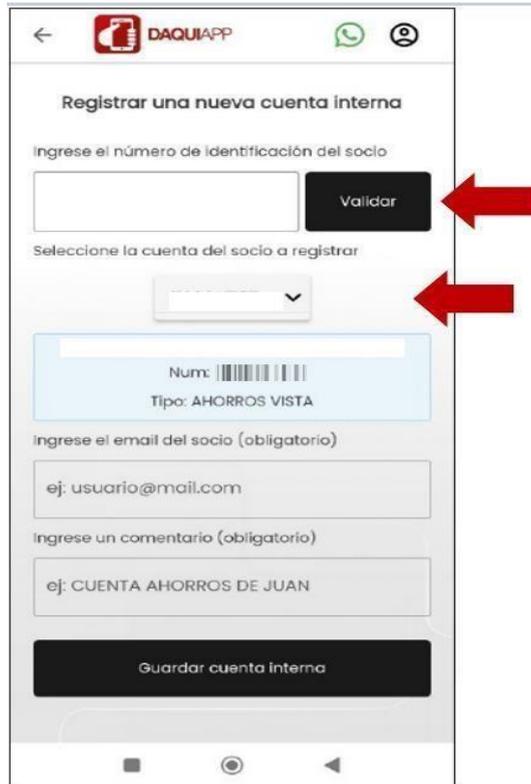


Ilustración 448: Comentario de registro

5. Presionar **Entendido** en el mensaje informativo



Ilustración 59: Mensaje de confirmación

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

6. En la lista de contactos aparecerá el nuevo contacto agregado recientemente.



Ilustración 60: Nuevo contacto

Editar Contactos

1. Desplazar hacia la izquierda el contacto a editar sea esta cuenta interna, otras entidades o tarjetas

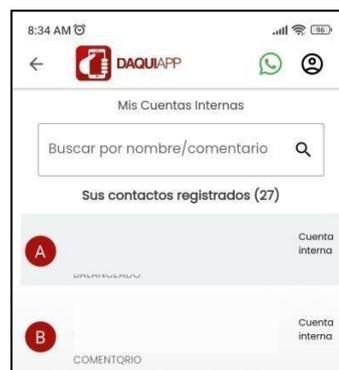


Ilustración 61: Editar contacto

2. Presionar **Editar**



Ilustración 62: Opción editar

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Los campos editables son: nombres, correo electrónico y comentario; una vez editado los campos deseados, presionar **Guardar**.



Ilustración 63: Guardar

Eliminar Contactos

- Para eliminar un contacto registrado, dirigirse a la lista de los contactos ya sea de cuentas, internas, de otras entidades o tarjetas.
- Presionar el contacto y deslizar hacia la izquierda, seleccionar **Eliminar**.

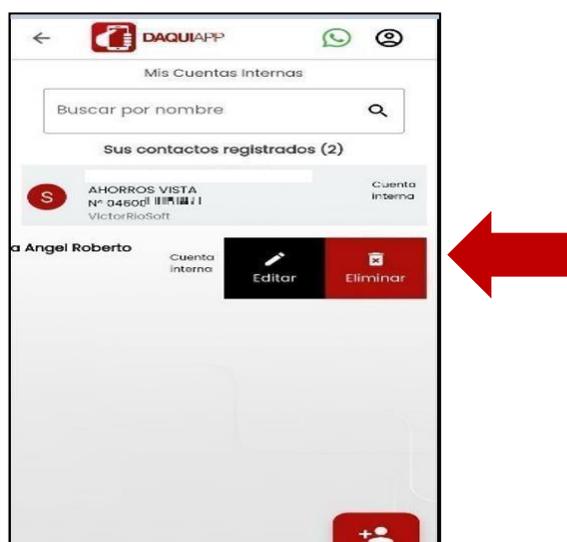


Ilustración 454: Eliminar contacto

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

3. Presionar **Aceptar** en el mensaje de Confirmación.



Ilustración 465: Confirmación

Otras entidades

1. Para agregar contactos externos (otras entidades); presionar **Otras entidades**



Ilustración 66: Mis Contactos

2. Presionar **Nuevo**



Ilustración 477: Nuevo contacto



	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

3. En la pantalla Registrar una nueva cuenta externa ingresar los datos solicitados en el formulario

- Banco
- Tipo de cuenta
- Número de cuenta
- Nombre del beneficiario
- Correo electrónico
- Comentario
- Tipo de identificación
- Número de identificación

Ilustración 6848: Buscar

4. Presionar Guardar **cuenta externa**

Ilustración 69: Guardar cuenta externa

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Presionar **Entendido** en el mensaje informativo

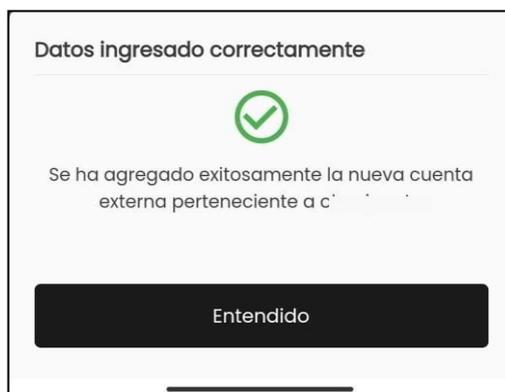


Ilustración 70: Mensaje de confirmación

Tarjetas

- Presionar **Tarjetas** en la Pantalla Mis Contactos



Ilustración 71: Mis Contactos

- Presionar **Nuevo** en la pantalla Mis Tarjetas Externas

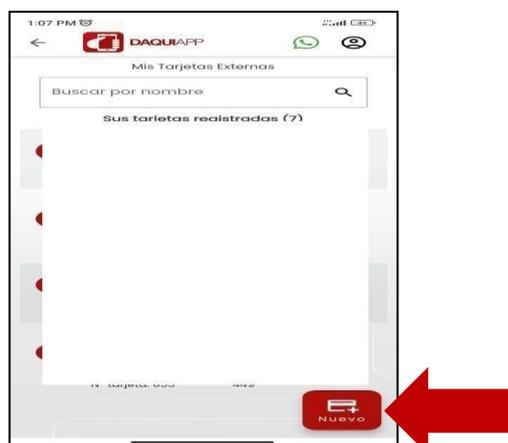


Ilustración 72: Nuevo contacto

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

3. Ingresar datos requeridos en el formulario; presionar **Guardar** tarjeta

- Banco
- Número de tarjeta
- Nombre del beneficiario
- Correo
- Comentario
- Tipo de identificación
- Número de identificación

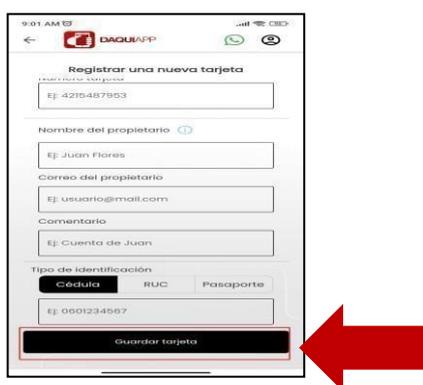


Ilustración 49: Registro

4. Presionar **Entendido** en la pantalla de Datos ingresados correctamente

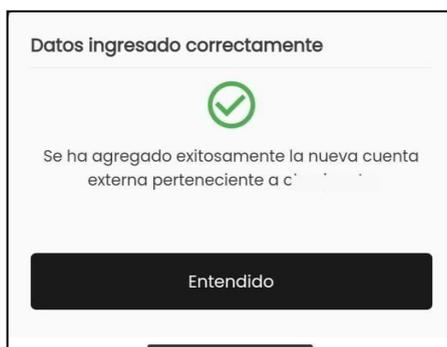


Ilustración 74: Mensaje de confirmación

4.2.6. REFERENCIAS O CERTIFICADO FINANCIERO

1. Presionar en la opción Presionar el icono **Referencias Financieras** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



Ilustración 75: Solicitar certificado

2. Seleccionar el Certificado que quisiera generar



Ilustración 506: Tipo de certificado

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

3. Activar descarga o envío a correo electrónico, seleccionar una cuenta a debitar; presionar **Generar**.



Ilustración 517: Descarga de certificado

4. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico; presionar **Entendido**



Ilustración 528: Código de seguridad

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Automáticamente mostrará el Certificado para su descarga y de ser el caso será enviado al correo electrónico.

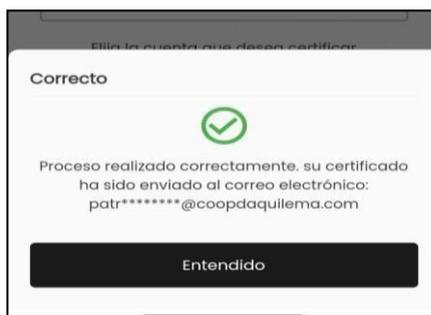


Ilustración 79: Envío a correo

4.2.7. CONFIGURACIONES

- Presionar el icono **Configuración** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

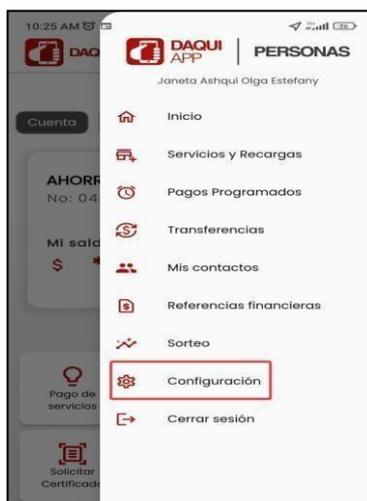
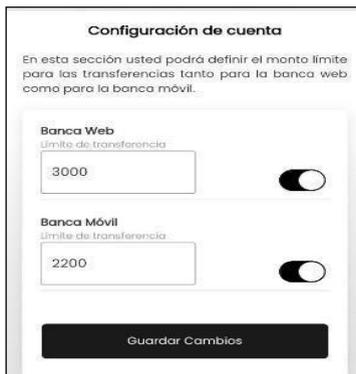


Ilustración 80: Mi perfil

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

- Permite modificar los montos máximos de transacciones la banca web como en la banca móvil; una vez ingresado los valores presionar **Guardar Cambios**.



Configuración de cuenta

En esta sección usted podrá definir el monto límite para las transferencias tanto para la banca web como para la banca móvil.

Banca Web
límite de transferencia: 3000

Banca Móvil
límite de transferencia: 2200

Guardar Cambios

Ilustración 81: Configuraciones de cuenta

Notificaciones de usuario

- Permite seleccionar donde desea recibir las notificaciones
 - En mi correo electrónico
 - En mi celular
 Presionar **Guardar**



Notificaciones de usuario

¿Dónde quisiera recibir a partir de hoy los códigos de seguridad OTP?

En mi correo electrónico

En mi celular

El código OTP es un password o contraseña compuesto de 6 caracteres numéricos de un único uso (sus siglas en inglés: One-Time Password), también conocida como password o contraseña dinámica.

Guardar

Ilustración 82: Notificaciones de usuario

Acceso Internacional

- Permite activar o desactivar acceso internacional para las transacciones; presionar **Activar/Desactivar**.



Ilustración 83: Acceso internacional

Cerrar sesión

1. Permite cerrar sesión presionando **Si, quiero salir**



Ilustración 84: Cerrar sesión

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

4.3. RECUPERAR CONTRASEÑA / DESBLOQUEAR USUARIO

Seleccionar [¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario](#)



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Buttons: **Iniciar Sesión** (underlined) and **Regístrame**.
- Form fields:
 - Nombre de usuario: Ingrese su usuario
 - Contraseña: Ingrese su contraseña (with an eye icon for visibility)
- Link: [¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario](#) (highlighted with a red box)
- Button: **Ingresar**
- Link: [Ir a menú principal](#) (with a home icon)

Ilustración 85: ¿Olvidó su contraseña?

Ingresar N° de identificación, Nombre de usuario y Correo electrónico, presionar **Continuar**



The screenshot shows the recovery page with the following elements:

- Header: **¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario**
- Text: Ingrese los siguientes datos para recuperar su contraseña o realizar el desbloqueo de su cuenta.
- Form fields:
 - N° de identificación: Ingrese su identificación
 - Nombre de usuario: Ingrese su usuario
 - Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico
- Button: **Continuar**

Ilustración 86: Recuperar contraseña/ Desbloqueo

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Responder la pregunta de seguridad presentada



Ilustración 87: Pregunta de Seguridad

Ingresa Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.



Ilustración 88: Código de Seguridad

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Presionar **Aceptar** en el mensaje de informativo.

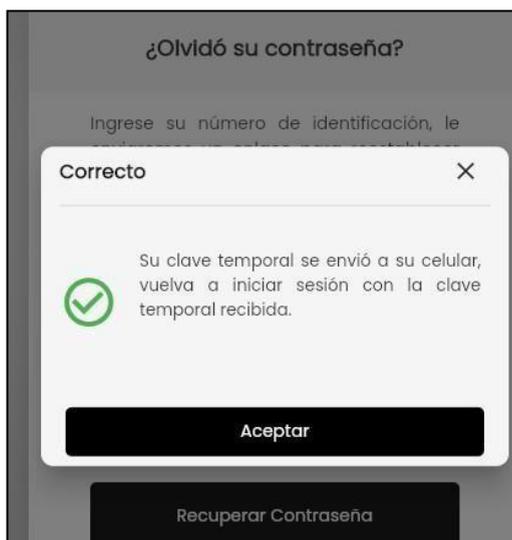


Ilustración 89: Clave temporal

Nota: Al ingresar los datos requeridos incorrectamente por tres (3) ocasiones, el usuario se bloqueará y solo lo podrá desbloquear en una de las oficinas a nivel nacional o llamando a Call Center.

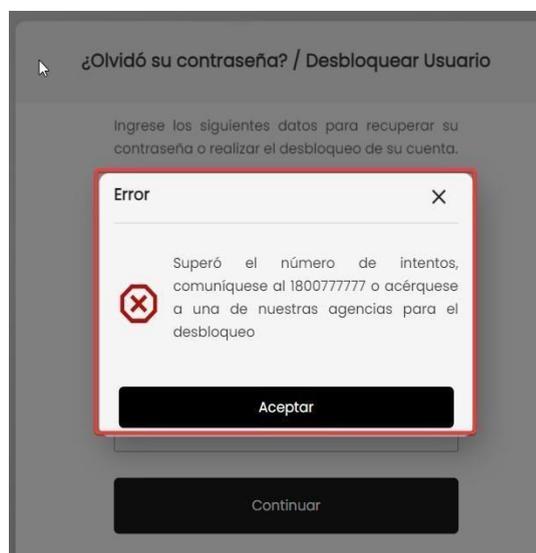


Ilustración 90: Bloqueo definitivo

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Iniciar sesión usuario, contraseña temporal.



Ilustración 91: Iniciar sesión

Cambiar contraseña y confirmar, tomar en cuenta las indicaciones; y, presionar **Guardar Cambios**,

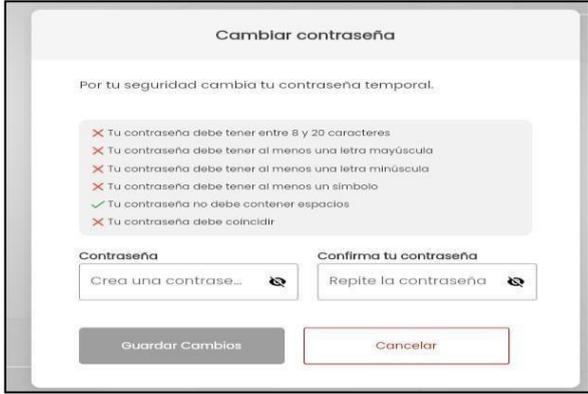


Ilustración 92: Nueva contraseña

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

Aceptar mensaje Cuenta creada.



Ilustración 93: Cambio de clave exitoso

Desvincular dispositivo

1. Este icono permite al usuario eliminar el registro del dispositivo vinculado para el inicio de sesión mediante reconocimiento dactilar o facial.



Ilustración 94: Desvincular dispositivo

Más información

1. En la parte inferior de la pantalla inicial tenemos opciones como: **Simulador, Agencias, Contactos, Privacidad.**

En el icono de Contactos tenemos las siguientes opciones

- a) WhatsApp.
- b) Simuladores
- c) Nuestras redes sociales de la cooperativa.

- d) Agencias y Cajeros.
- e) Corresponsales Solidarios.
- f) Call Center
- g) Contacto PBX Agencia Matriz

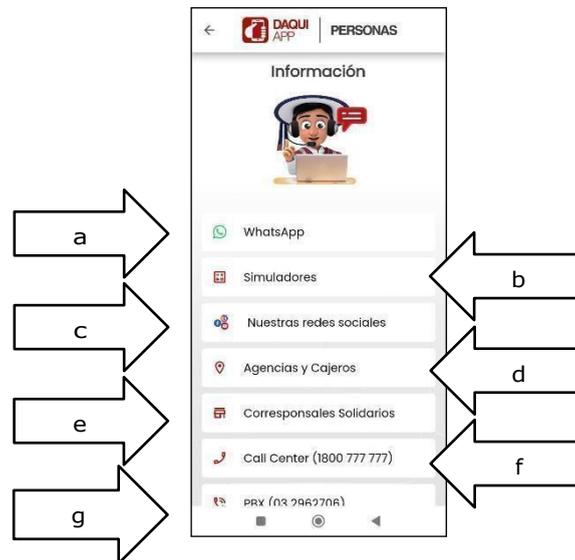


Ilustración 95: Mas opciones

WhatsApp.

2. El icono de comunicación directa mediante WhatsApp le permitirá al usuario tener un chat directo con un asesor y realizar cualquier tipo de consulta.



Ilustración 96: WhatsApp

Simuladores

3. Permite al usuario simular un crédito o un depósito plazo fijo, registrando información en los campos requeridos.



The screenshot shows the 'Simulador' screen for 'Plazo Fijo' (Fixed Term) simulation. The screen is titled 'Simulador' and has a subtitle 'PERSONAS'. Below the title, there is a prompt: 'Seleccione el tipo de simulacion que desea realizar:'. There are two tabs: 'Plazo Fijo' (selected) and 'Crédito'. The form includes the following fields: 'Ingrese el monto a calcular:' with a text input field labeled 'Monto \$'; 'Elija la frecuencia de pago:' with a dropdown menu set to 'Mensual'; 'Plazo (dias):' with a dropdown menu set to '30 dias'; and a 'Calcular' button at the bottom.

Ilustración 97: Simulador plazo fijo



The screenshot shows the 'Simulador' screen for 'Crédito' (Credit) simulation. The screen is titled 'Simulador' and has a subtitle 'PERSONAS'. Below the title, there is a prompt: 'Seleccione el tipo de simulacion que desea realizar:'. There are two tabs: 'Plazo Fijo' and 'Crédito' (selected). The form includes the following fields: 'Ingrese el monto a calcular:' with a text input field labeled 'Monto \$'; 'Ingrese el número de cuotas:' with a text input field labeled 'Cuotas'; 'Tipo de Crédito:' with a dropdown menu set to 'Micro Impulso'; and 'Frecuencia de Pago:' with a dropdown menu set to 'Mensual'. There is also a 'Ver de Cuotas' link at the bottom.

Ilustración 98: Simulador de crédito

Nuestras redes sociales

4. Permite al usuario seguir las redes sociales de la Cooperativa mediante las diferentes plataformas.

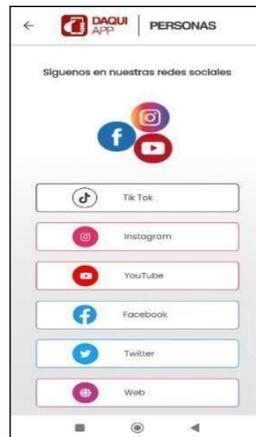


Ilustración 99: Acceso a redes sociales

Agencias y cajeros

5. Permite al usuario conocer la dirección de las agencias y los cajeros que se encuentran disponibles a nivel nacional, mediante el mapa de Google o un listado general de las agencias.



Ilustración 100: Ubicación de agencias



Ilustración 101: Dirección de agencias

Corresponsales solidarios

6. Permite al usuario encontrar los diferentes puntos de corresponsales solidarios a nivel nacional, brindando así información la siguiente información

- Nombre del negocio,
- Dirección
- Parroquia



Ilustración 102: Ubicación de corresponsales

Call Center

7. Permite al usuario realizar una llamada directa los agentes de Call Center.

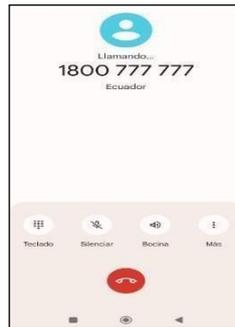


Ilustración 103: Contacto call center

Contacto PBX Agencia Matriz

8. Permite realizar una llamada directa a la oficina Matriz.



Ilustración 104: Contacto PBX

	GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP	CÓDIGO: GU-GTI-GDA-001-2023-I
		VERSIÓN: 2.0

5. DISPOSICIÓN GENERAL

PRIMERA:

El Coordinador de Tecnologías de la Información, gestionará la publicación de la presente GUÍA DE USUARIO en la página web de la Cooperativa.

SEGUNDA:

El Coordinador de Tecnologías de la Información elevará a conocimiento del Comité de Tecnología de la Información la existencia de la presente GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP VERSIÓN 2.0 en cumplimiento a la normativa interna vigente.

TERCERA:

La GUÍA DE USUARIO SEGURIDADES PARA EL APLICATIVO DAQUI APP ANDROID VERSIÓN 1.0; y, la GUÍA DE USUARIO SEGURIDADES PARA EL APLICATIVO DAQUI APP IOS VERSIÓN 1.0 aprobadas el 07 de junio del 2021 quedan DEROGADAS.

CUARTA:

La presente GUÍA DE USUARIO DAQUIAPP VERSIÓN 2.0 fue presentada en reunión de trabajo por el personal de CALIDAD de Tecnología de la Información de la Cooperativa; y, aprobada por el Coordinador de Tecnologías de la Información entrando en vigencia a partir de su suscripción.

Para constancia de lo actuado firma y certifica,



Firmado electrónicamente por:
FREDY BYRON
JANETA BASTIDAS

Ing. Fredy Janeta
 Coordinador de Tecnología de la Información
 COAC "FERNANDO DAQUILEMA" LTDA.

**“Haré de ti una gran nación,
y te bendeciré.”**

Génesis 12:2

Más información en: www.coopdaquilema.com

PBX: ☎ 032 962 706 📞 098 613 7516