



GUÍA DE USUARIO

4. IMÁGENES EXPLICATIVAS

4.1 INGRESO DAQUIONLINE

Ingresar en el navegador a la siguiente dirección URL:

<https://daquionline.coopdaquilema.com/#portalweb>



Ilustración 1: Pantalla inicial

4.1.1 INICIAR SESIÓN

1. Presionar sobre la opción **DAQUIONLINE / PERSONAS**



Ilustración 2: Daquionline personas

2. Digitar usuario y contraseña en los campos solicitados y presionar en **Ingresar**

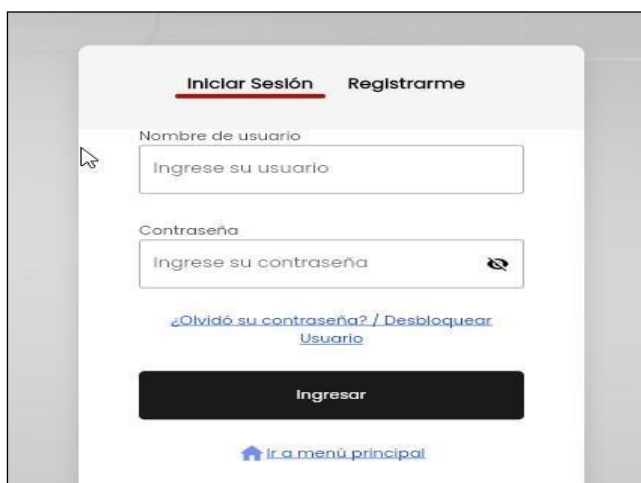
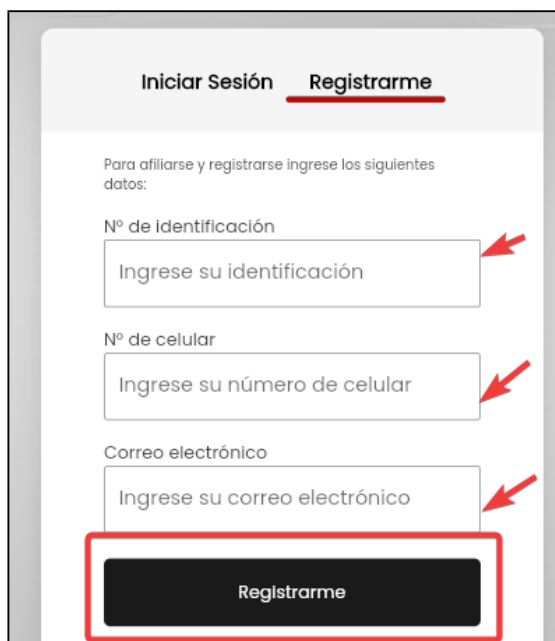


Ilustración 3: Iniciar sesión

4.1.2 REGISTRARME

1. Ingresar número de identificación, número celular y correo electrónico; presionar **Registrarme**.



The image shows a registration form titled "Registrarme" (highlighted with a red underline). Below the title, it says "Para afiliarse y registrarse ingrese los siguientes datos:". There are three input fields: "N° de identificación" with the placeholder "Ingrese su identificación", "N° de celular" with the placeholder "Ingrese su número de celular", and "Correo electrónico" with the placeholder "Ingrese su correo electrónico". Each field has a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a black button labeled "Registrarme" which is highlighted with a red rectangular border.

Ilustración 4: Registrarme

2. Digitar código OTP recibido en el celular y presionar **Comprobar**.



The image shows a security code verification screen titled "Código de Seguridad". It contains the text: "Se envió un código de seguridad a su celular registrado para verificar su identidad. Introduzca el código de seguridad para poder continuar." Below this is a numeric keypad with digits 1 through 6. To the right of the keypad is a small icon of a crossed-out 'X'. Below the keypad is a black button labeled "Comprobar". At the bottom, there is a link that says "¿No recibió el código? Reenviar código".

Ilustración 5: Código de Seguridad

3. Verificar datos como: nombres, N° de identificación, correo electrónico y N° de celular; presionar **Continuar**.

Ilustración 6: Datos Personales:

4. Leer, aceptar términos y condiciones.

Ilustración 7: Autorización de contrato de servicios electrónicos

5. Elegir destino de notificaciones del sistema, movimientos, alertas y códigos de seguridad.

Ilustración 8: Notificaciones

6. Crear usuario y contraseña tomando en cuenta las indicaciones descritas.

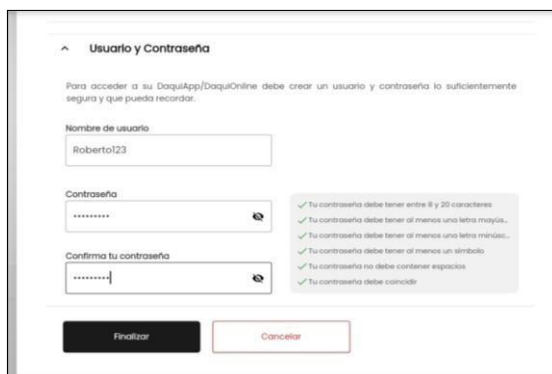


Ilustración 9: Usuario y contraseña

7. Mensaje registro completo.



Ilustración 10: Ventana de confirmación

8. Iniciar sesión registrando usuario y contraseña creado; y presionar **Ingresar**.



Ilustración 11: Inicio de Sesión

9. Ingresar el código OTP enviado al correo electrónico o al celular y presionar **Comprobar**



Ilustración 12: Código de Seguridad

10. Seleccionar 3 preguntas de seguridad y guardar respuestas para completar la configuración; presionar **Continuar**.
- Nota:** Estas preguntas será validado en transferencias externas a nuevas cuentas.



Ilustración 13: Preguntas de Seguridad

11. Presionar en **Aceptar** en el mensaje **Correcto**.

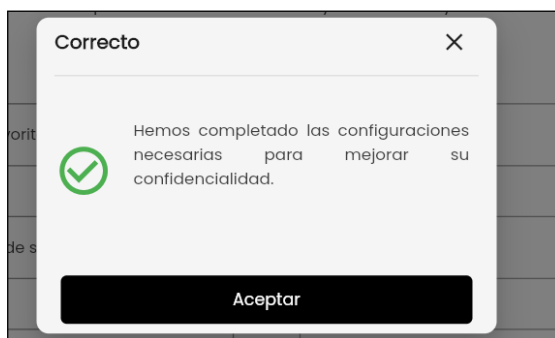


Ilustración 14: Mensaje de Confirmación



Ilustración 15: Bienvenida

12. De estar de acuerdo marque los 2 casilleros de consentimiento de tratamiento de datos.

En caso de no estar de acuerdo marcar el tercer casillero y presionar **Aceptar**.

Ilustración 16: Consentimiento de tratamiento de datos

4.2 TRANSACCIONES

4.2.1 INICIO – MIS PRODUCTOS

En la pantalla principal observará la lista de todos los productos del usuario.

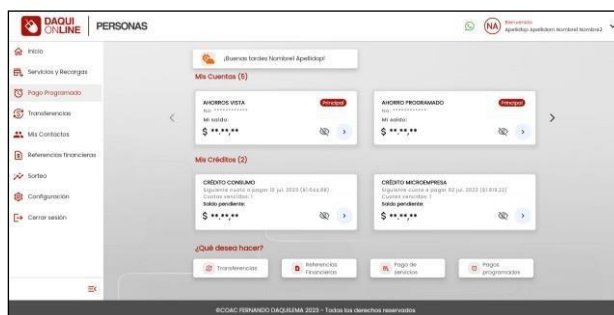


Ilustración 17: Pantalla principal

Escoger el producto que desea revisar; y podrá:

- Detalles de la cuenta,
- Compartir N° cuenta
- Estado de cuenta (descargar)



Ilustración 18: Detalle cuenta

Nota: El Estado de Cuenta podrá descargarlo o enviarlo al correo electrónico.

Consulta de movimientos

Presionar en la opción **Consulta de movimientos**



Ilustración 19: Consulta de movimientos

Presionar ícono del calendario; y, seleccionar rango de fecha a consultar.



Ilustración 20: Calendario

Inversiones

Presionar sobre el producto inversión que desea revisar.



Ilustración 21: Inversiones



Ilustración 22: Detalle DPF

DaquiCard

Presionar DaquiCard (ícono de la tarjeta)



Ilustración 23: DaquiCard

Se refleja el detalle de su tarjeta



Ilustración 24: Detalle tarjeta

Escoger **Cambiar PIN**



Ilustración 25: Cambiar PIN

Ingresar datos requeridos en el formulario; y, **Continuar**.



Ilustración 26: cambio de Pin

Digitar código OTP; y, **Comprobar**.



Ilustración 27: Código OTP

Aceptar mensaje Correcto



Ilustración 28: Mensaje

Bloquear/Desbloquear

Escoger **Bloquear/Desbloquear**



Ilustración 29: Bloquear/Desbloquear

Presionar **Estado**



Ilustración 30: Bloquear tarjeta

Nota: Aceptar el mensaje **Correcto**.

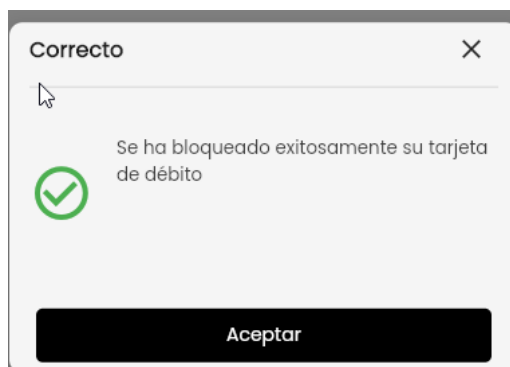


Ilustración 31: Mensaje

Mis Créditos

Escoger crédito existente que desea revisar.



Ilustración 32: Mis créditos



Ilustración 33: Detalle de crédito

Tabla de amortización

Presionar **Ver tabla de amortización**.

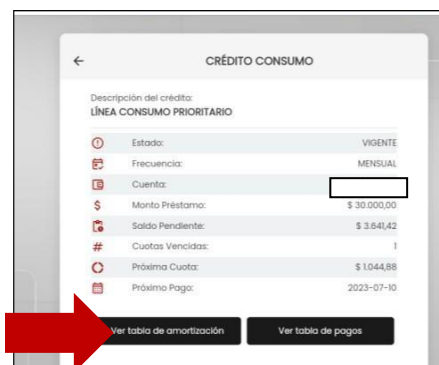


Ilustración 34: Ver tabla de amortización



N°	Fecha de Vencimiento	Cuota Fija
36	2023-09-10	\$1.037,80
35	2023-08-10	\$1.044,53
34	2023-07-10	\$1.044,88
33	2023-06-10	\$1.053,36
32	2023-05-10	\$1.053,94
31	2023-04-10	\$1.053,31
30	2023-03-10	\$1.052,23
29	2023-02-10	\$1.056,63
28	2023-01-10	\$1.050,09

©COM.C FERNANDO DAQUILEMA 2023 - Todos los derechos reservados

Ilustración 35: Tabla de amortización

Tabla de pagos

Presionar **Ver tabla de pagos**



← CRÉDITO CONSUMO

Descripción del crédito:
LÍNEA CONSUMO PRIORITARIO

Estado: VIGENTE
Frecuencia: MENSUAL
Cuenta:
Monto Préstamo: \$ 30.000,00
Saldo Pendiente: \$ 3.641,42
Cuotas Vencidas: 1
Próxima Cuota: \$ 1.044,88
Próximo Pago: 2023-07-10

Ver tabla de amortización Ver tabla de pagos

Ilustración 36: Ver tabla de pagos



N°	F. Vencimiento	F. Pago	Valor Pagado	Capital	Saldo Capital
1	2020-10-10	2020-09-28	\$855,61	\$849,99	\$29.150,01
2	2020-11-10	2020-11-12	\$1.052,28	\$654,67	\$28.495,34
3	2020-12-10	2020-12-10	\$1.054,41	\$675,68	\$27.819,66
4	2021-01-10	2021-01-18	\$1.054,50	\$672,42	\$27.147,24
5	2021-02-10	2021-02-13	\$1.054,24	\$681,40	\$26.465,84
6	2021-03-10	2021-03-19	\$1.052,99	\$724,68	\$25.741,16
7	2021-04-10	2021-04-13	\$1.053,70	\$700,17	\$25.040,99
8	2021-05-10	2021-05-13	\$1.053,12	\$720,29	\$24.320,70
9	2021-06-10	2021-06-25	\$1.053,15	\$719,13	\$23.601,57

Ilustración 37: Tabla de pagos

4.2.2 PAGO DE SERVICIOS

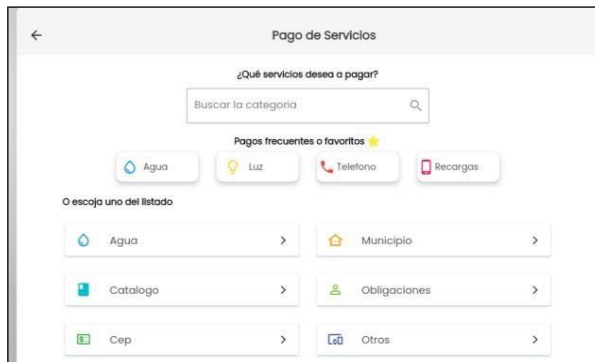


Ilustración 38: Pago de servicios

1. Escoger una categoría del servicio:
Agua, luz, municipio, sri, varios, etc.

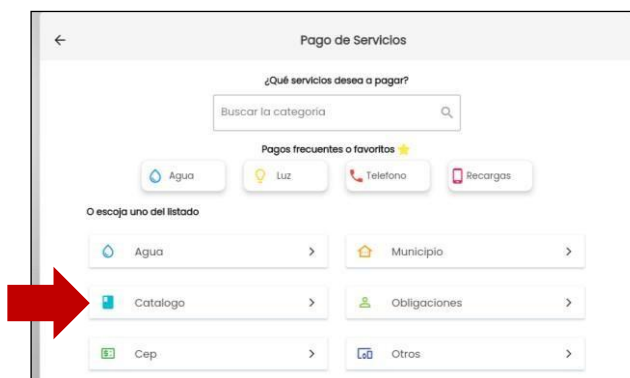


Ilustración 39: Búsqueda de servicio

2. Buscar servicio

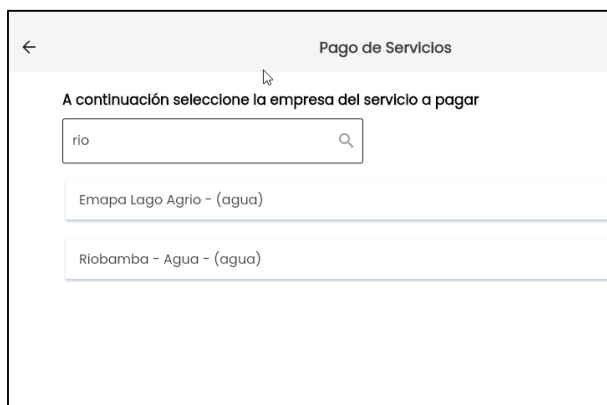


Ilustración 40: Servicio

3. Ingresar referencia y presionar buscar, seleccionar cuenta para débito y **Pagar servicio.**

Pago de Servicios

Tipo: AGUA
Empresa de servicio a pagar: RIOBAMBA - AGUA - (AGUA)

Ingrese el dato de referencia: 3355

RESULTADO

Datos		Valor a Pagar	
Nombre:		Subtotal:	\$8,86
Dirección:		Comisión:	\$0,30
Identificación:		Total:	\$9,16
Rubros a pagar:	Ver Rubros		

CUENTA DE PAGO

Seleccione una cuenta

Pagar servicio

Ilustración 41: Pago de servicio

4. Ingresar código OTP; y, presionar **Comprobar**.

Código de Seguridad

Se envió un código de seguridad al correo electrónico y/o celular registrados para verificar su identidad. Introduzca el código de seguridad para poder continuar

3 3 2 7 4

Comprobar

CUENTA DE PAGO

Ilustración 42: Código OTP

Nota: Se refleja un mensaje **Pago realizado exitosamente**; inmediatamente se enviará el comprobante al correo electrónico registrado. Presionar en **Aceptar**.

PAGO REALIZADO EXITOSAMENTE

¡El pago por un valor de \$9,16 se ha efectuado satisfactoriamente!

Aceptar

Ilustración 43: pago realizado

4.2.3 PAGO PROGRAMADO

Registro

Seleccionar pago programado, si no tiene ningún registro mostrará el siguiente mensaje, Presionar **Aceptar**.

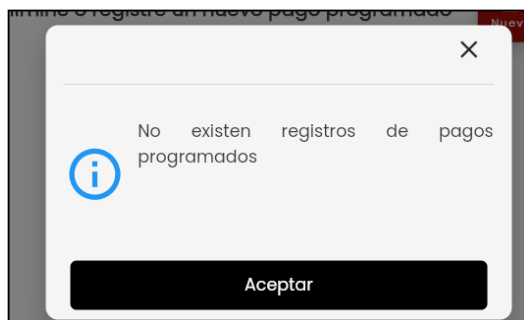


Ilustración 44: Pago programado

Presionar el ícono **Nuevo**

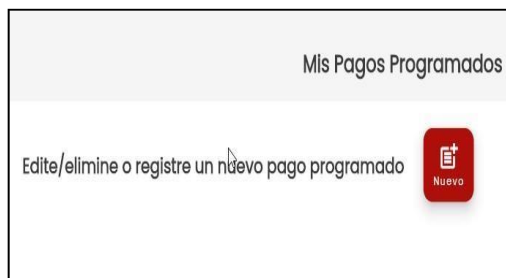


Ilustración 45: Nuevo registro

Buscar y seleccionar servicio



Ilustración 46: Servicio

Registrar datos requeridos en el formulario y presionar en **Guardar pago programado**.

Cuenta débito

Monto máximo de pago

Día de pago

Fecha inicio

Fecha fin (no puede ser mayor a un año)

Ilustración 47: Formulario pago programado

Digitar código OTP; y, presionar **Comprobar**.

Ilustración 48: Código P

Nota: Refleja el mensaje de **Pago programado registrado**; presionar **Aceptar**.

Ilustración 49: Confirmación de registro

Eliminar

Presionar sobre el ícono **X** para **eliminar**.



Ilustración 50: Eliminar registro

Aceptar mensaje de **Confirmación**.

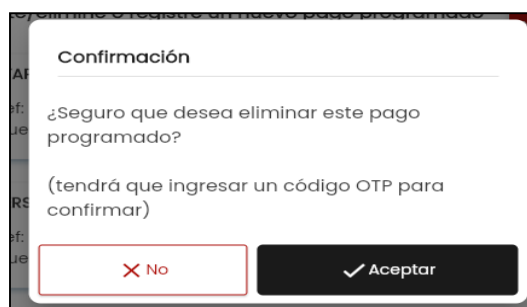


Ilustración 51: Mensaje de confirmación

Ingresa **Código de Seguridad**; y, presionar **Comprobar**.



Ilustración 52: Código OTP

Aceptar el mensaje de **Eliminación exitosa**.

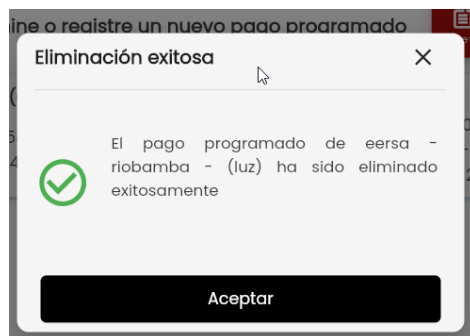


Ilustración 53: Mensaje de eliminación

Presionar sobre el ícono (**lápiz**) para **editar**.



Ilustración 54: Editar registro

Editar campos requeridos; y, presionar **Guardar Pago Programado**.

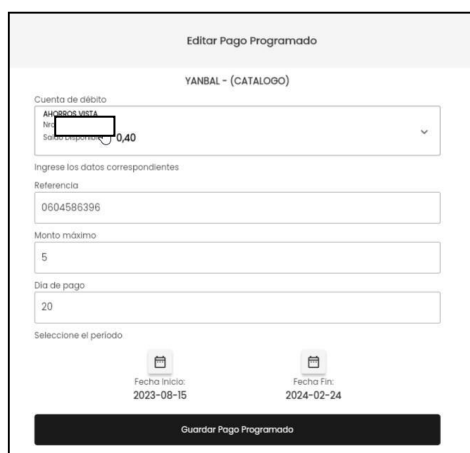


Ilustración 55: Guardar pago programado

Ingresar **Código de Seguridad**; y, presionar **Comprobar**.

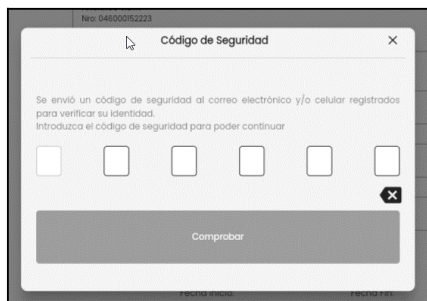


Ilustración 56: Código OTP

Aceptar mensaje de **Éxito**.

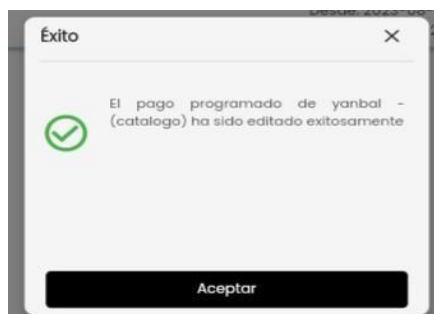


Ilustración 57: mensaje éxito

4.2.4 TRANSFERENCIAS

Registrar monto a transferir, seleccionar cuenta de origen; presionar **Continuar**.

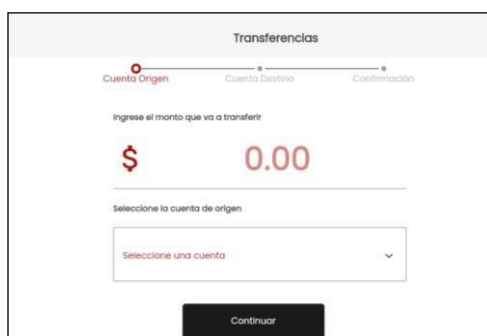


Ilustración 58: Transferencias

Seleccionar **Cuenta destino**.

Ilustración 59: Cuenta destino

Nota: En la opción seleccionar cuenta destino podrá elegir una cuenta existente o registrar un contacto nuevo, presionando la opción **Nueva**.

Ilustración 60: Mis contactos

Ingresar comentario de transferencia; y, presionar **Continuar**.

Ilustración 61: Continuar transferencia

Revisar datos y **Confirmar**.



Ilustración 62: Realizar transferencia

Refleja comprobante de transferencia, este, si lo desea, lo puede **Descargar**.

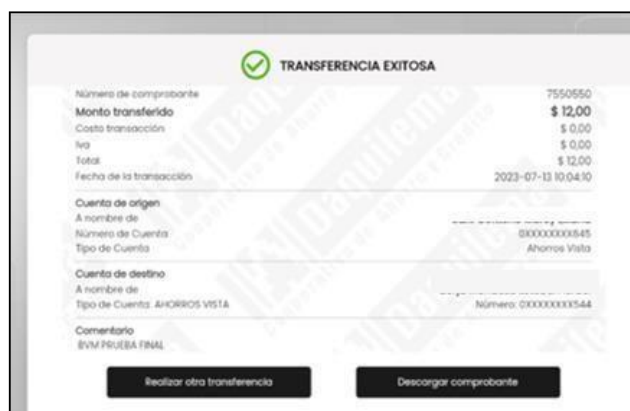


Ilustración 63: Comprobante de transferencia

4.2.5 MIS CONTACTOS

Presionar la opción **Mis Contactos** y seleccionar el tipo de cuenta requerido:

- Internas
- Otras entidades
- Tarjetas



Ilustración 64: Mis contactos

Cuentas Internas

Presionar **Nuevo**.



Ilustración 65: Mis contactos internos

Digitar número de identificación; y, presionar **Validar**.

Registrar una nueva cuenta interna

Ingrese número de identificación del socio

Ej:

Ilustración 66: Validar

Registrar **email y comentario** (obligatorio); y, presionar **Guardar cuenta Interna**.

Registrar una nueva cuenta interna

Ingrese el número de identificación del socio

0604 Validar

Seleccione la cuenta del socio a registrar

▼

Num: 046000
Tipo: AHORROS VISTA

Ingrese el email del socio (obligatorio)

ej: usuario@mail.com

Ingrese un comentario (obligatorio)

ej: CUENTA AHORROS DE JUAN

Guardar cuenta interna

Ilustración 67: Datos cuenta interna

Aceptar mensaje **Correcto**

Correcto

Se ha agregado exitosamente la nueva cuenta interna perteneciente al socio chimbolema fernandez edison javier

Aceptar

Ilustración 68: Mensaje correcto

Cuentas Otras Entidades

Seleccionar **Otras entidades**.

Mis Contactos

Seleccione un tipo para ver la lista de contactos registrados

Internas Otras entidades Tarjetas

Ilustración 69: Otras entidades

Presionar en **Nuevo**.

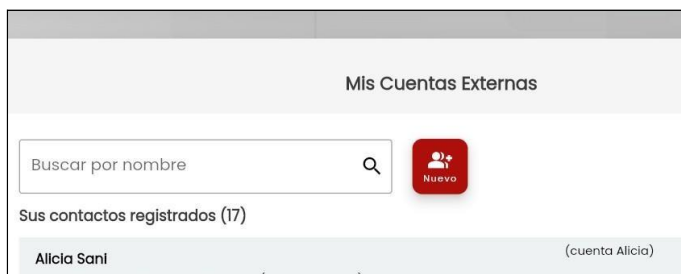


Ilustración 70: Mis contactos externos

Registrar datos requeridos en el formulario; y, presionar **Guardar cuenta externa**.



Ilustración 71: Registrar una nueva cuenta externa

Aceptar mensaje **Correcto**.

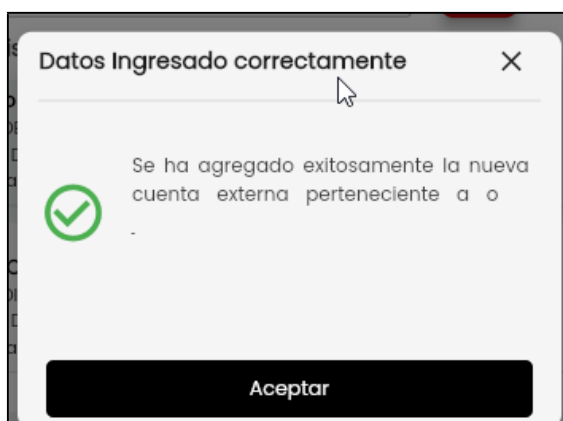


Ilustración 72: Datos ingresados correctamente

Tarjetas

Seleccionar **Tarjetas**.

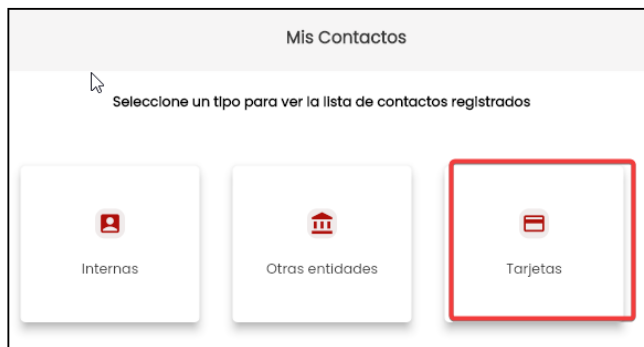


Ilustración 73: Tarjetas

Presionar **Nuevo**.



Ilustración 74: Tarjetas

Registrar datos requeridos en el formulario; y, presionar **Guardar tarjeta**.

Seleccionar banco

Número de tarjeta

Comentario

Tipo de identificación

N° de identificación

Nombre

Correo del propietario

Registrar una nueva tarjeta

Seleccione su banco

Número tarjeta
Ej: 4215487953

Comentario
Ej: Cuenta de Juan

Tipo de identificación
Cédula RUC Pasaporte

Ej: []

Nombre del propietario
Ej: Juan Flores

Correo del propietario
Ej: usuario@mail.com

Guardar tarjeta

Ilustración 75: Registrar una nueva tarjeta

Aceptar mensaje Correcto.

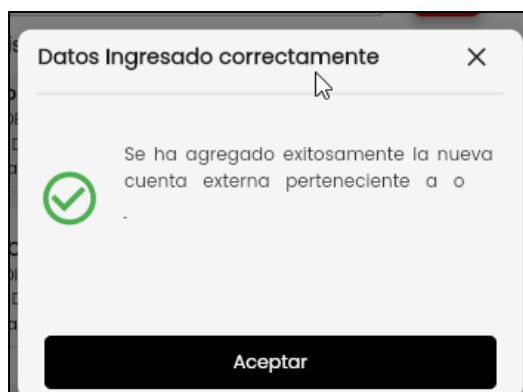


Ilustración 76: Datos ingresados correctamente

4.2.6 REFERENCIAS O CERTIFICADOS FINANCIEROS

Certificado ser socio

Seleccionar Certificado ser socio.

Referencias o Certificados Financieros

¿Qué certificado quisiera generar?

Certificado ser socio

No adeudar

Cuenta activa

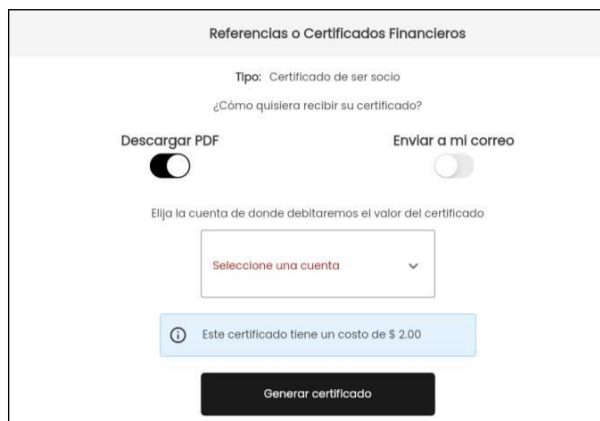
Referencias financieras

Ilustración 77: Referencias financieras

Seleccionar

Descargar PDF o Enviar al correo

Cuenta débito



Referencias o Certificados Financieros

Tipo: Certificado de ser socio

¿Cómo quisiera recibir su certificado?

Descargar PDF ☒ Enviar a mi correo ☐

Elija la cuenta de donde debitaremos el valor del certificado

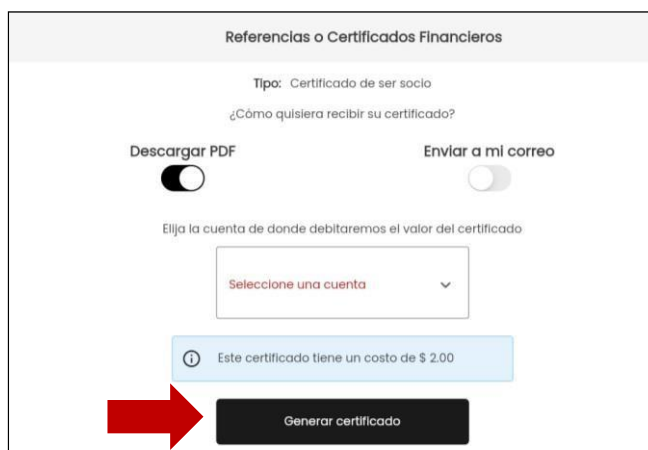
Seleccione una cuenta ▼

Este certificado tiene un costo de \$ 2.00

Generar certificado

Ilustración 78: Certificado de ser socio

Presionar **Generar certificado**



Referencias o Certificados Financieros

Tipo: Certificado de ser socio

¿Cómo quisiera recibir su certificado?

Descargar PDF ☒ Enviar a mi correo ☐

Elija la cuenta de donde debitaremos el valor del certificado

Seleccione una cuenta ▼

Este certificado tiene un costo de \$ 2.00

Generar certificado

Ilustración 79: Generar certificado

Ingresa Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.

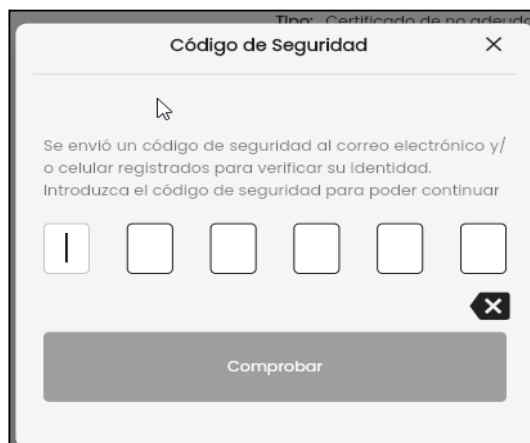


Ilustración 80: Código OTP

Aceptar mensaje **Correcto**.

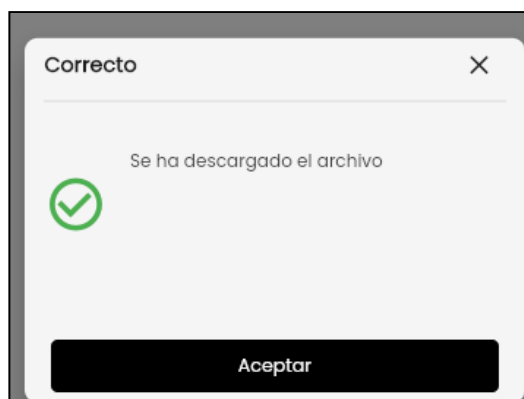


Ilustración 81: Mensaje

No adeudar

Seleccionar **No adeudar**



Ilustración 82: No adeudar

Seleccionar

Descargar PDF o Enviar al correo

Cuenta débito

Ilustración 83: Certificado No adeudar

Presionar **Generar certificado**

Ilustración 84: Generar certificado

Ingresar Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.

Ilustración 85: Código de Seguridad

Aceptar mensaje Correcto.

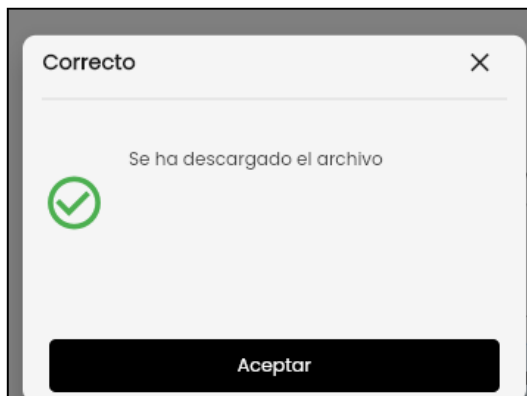


Ilustración 86: Mensaje

Cuenta activa

Seleccionar **Cuenta activa**.



Ilustración 87: Referencias financieras

Seleccionar: ¿**Qué tipo de saldo desea mostrar?**:

Saldo Disponible

Saldo Promedio

Saldo cifrado

No mostrar saldo

Ilustración 88: Certificado de ser socio

Seleccionar **Descargar PDF** o **Enviar al correo**.

Ilustración 89: Descarga

Seleccionar cuenta débito, cuenta a certificar; y, presionar **Generar certificado**.

Ilustración 90: Generar certificado

Ingresar Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.

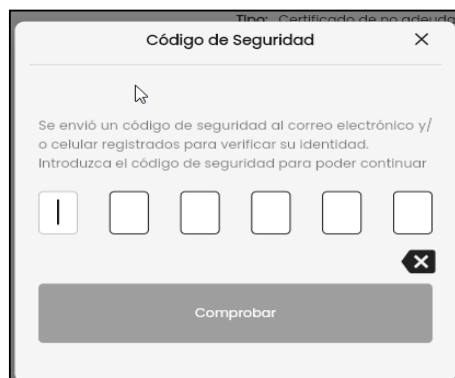


Ilustración 91: Código OTP

Aceptar mensaje **Correcto**.

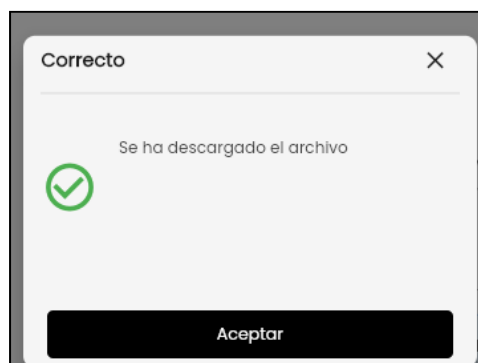


Ilustración 92: Mensaje

Referencias Financieras

Seleccionar **Referencias financieras**.



Ilustración 93: Referencias financieras

Seleccionar **Descargar PDF** o **Enviar a mi correo**; y, **Seleccione una cuenta**.

Ilustración 94: Descarga de archivo

Escoger el tipo de cuenta que desee certificar:

Ahorros

Plazo Fijo

Créditos

Ilustración 95: Tipo de cuenta

Seleccionar estado de cuenta; y, presionar **Generar certificado**.

Referencias o Certificados Financieros

Tipo: Referencias Financieras

¿Cómo quisiera recibir su certificado?

Descargar PDF ☒ Enviar a mi correo ☐

Elija la cuenta de donde debitaremos el valor del certificado:

AHORROS VISTA
Nro: 046000097887
Saldo Disponible: \$ 15.134,78

Tipo de cuenta que desea certificar:

Ahorros Plazo Fijo Créditos

Estado de cuenta:

Seleccione uno

Todos
Vigente
Cancelado

Este certificado tiene un costo de \$ 2.24

Generar certificado

Ilustración 96: Generar certificado

Ingresar Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.

Código de Seguridad

Se envió un código de seguridad al correo electrónico y/o celular registrados para verificar su identidad. Introduzca el código de seguridad para poder continuar

1

Comprobar

Ilustración 97: Código OTP

Aceptar mensaje Correcto.



Ilustración 98: Mensaje

4.2.7 CONFIGURACIONES

Mi perfil

Escoger **Configuración de cuenta**



Ilustración 99: Configuración de cuenta

Registrar monto límite a transferir en **Banca web** y/o **Banca Móvil**; y, presionar **Guardar cambios**.



Ilustración 100: Límite de transferencias

Aceptar mensaje Correcto.

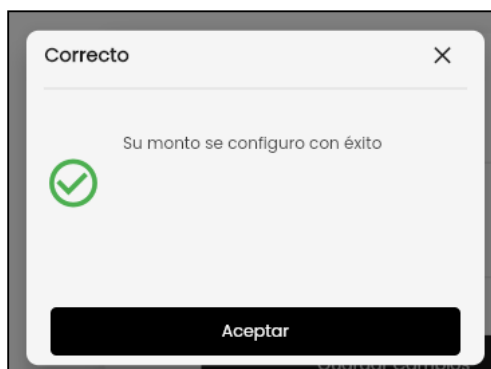


Ilustración 101: Mensaje correcto

Notificaciones

Seleccionar **Notificaciones**

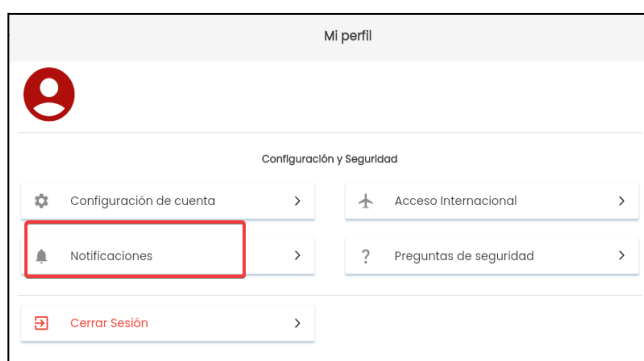


Ilustración 102: Notificaciones

Seleccionar el medio por el cual desea recibir las notificaciones; y, presionar **Guardar**.

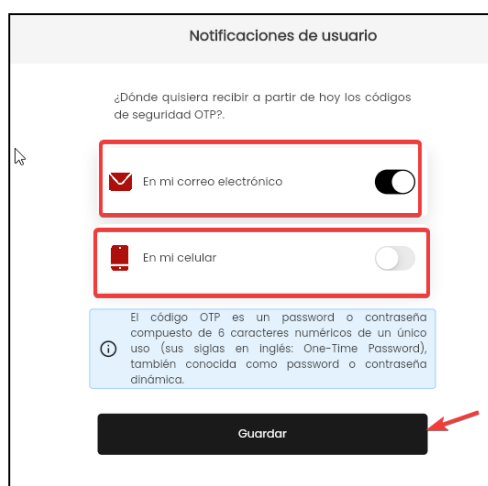


Ilustración 103: Notificaciones

Aceptar mensaje **Correcto**.

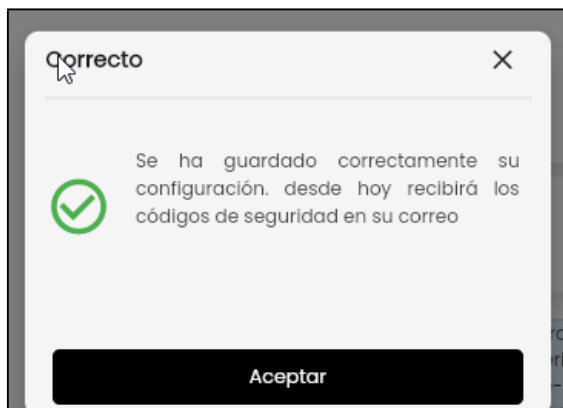


Ilustración 104: Mensaje correcto

Acceso internacional

Seleccionar **Acceso internacional**.

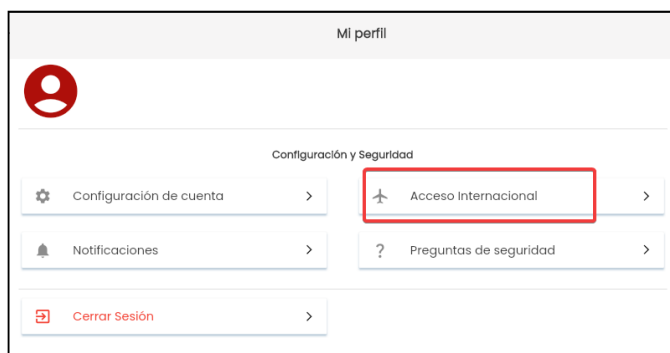


Ilustración 105: Acceso Internacional

Presionar **Desactivado** para cambiar a estado **Activo**



Ilustración 106: Desactivado

Aceptar mensaje Correcto.



Ilustración 107: Mensaje correcto

Preguntas de seguridad

Seleccionar **Preguntas de seguridad**

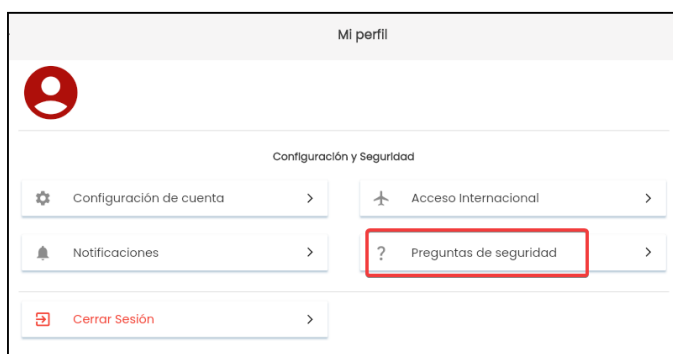


Ilustración 108: Preguntas de seguridad

Presionar sobre la imagen de edición de la pregunta que desee editar



Ilustración 109: Preguntas de seguridad

Ingresar nueva respuesta, confirmar respuesta y **Guardar**.

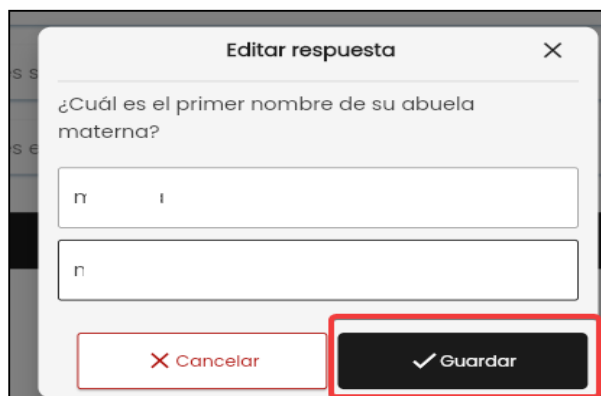


Ilustración 110: Editar respuesta

Aceptar mensaje **Correcto**.



Ilustración 111: Mensaje correcto

Restaurar preguntas

Presionar **Restaurar preguntas**



Ilustración 112: Restaurar preguntas

Presionar **SI** en la ventana de **Eliminación**.

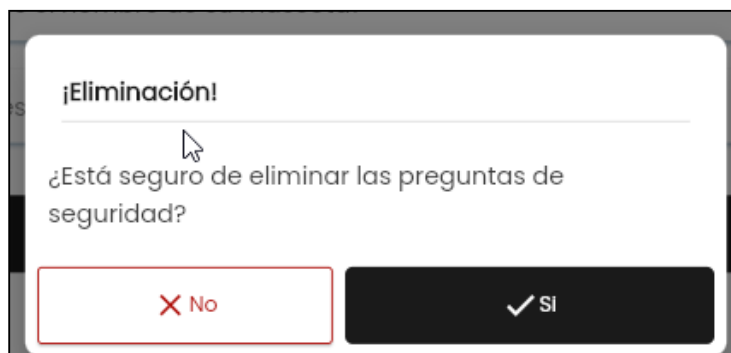


Ilustración 113: Eliminación

Aceptar mensaje **Correcto**.



Ilustración 114: Mensaje correcto

Seleccionar nuevas preguntas con sus respectivas respuestas; y, presionar **Guardar preguntas**.

Preguntas de seguridad

Estas preguntas serán usadas para verificar su identidad.

Pregunta 1 ¿Cuál es su color favorito?	Respuesta Ingrese su respuesta
Pregunta 2 ¿Cuál es el nombre de su mascota?	Respuesta Ingresa tu respuesta
Pregunta 3 ¿Cuál es el primer nombre de su abuela mater...	Respuesta Ingresa tu respuesta

Guardar preguntas

Ilustración 115: Guardar preguntas

Aceptar mensaje Correcto.

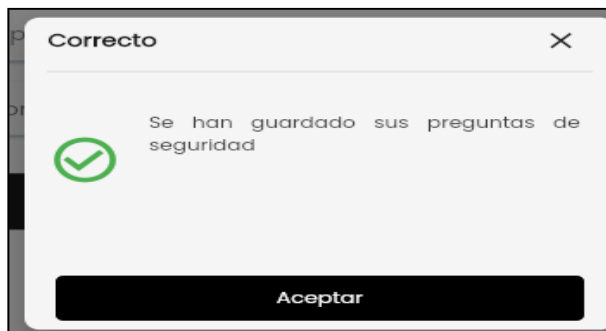


Ilustración 116: Mensaje

Cerrar sesión

Presionar cerrar sesión; presionar **Si quiero salir**.

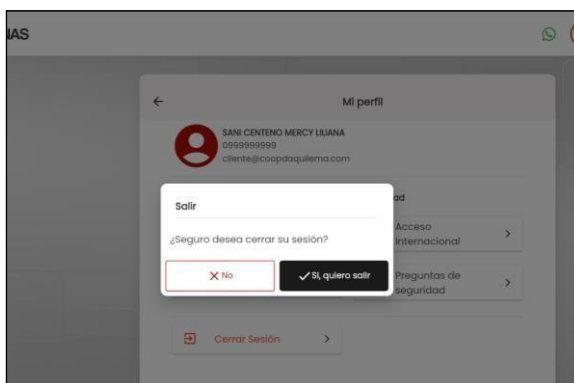


Ilustración 117: Cierre de sesión

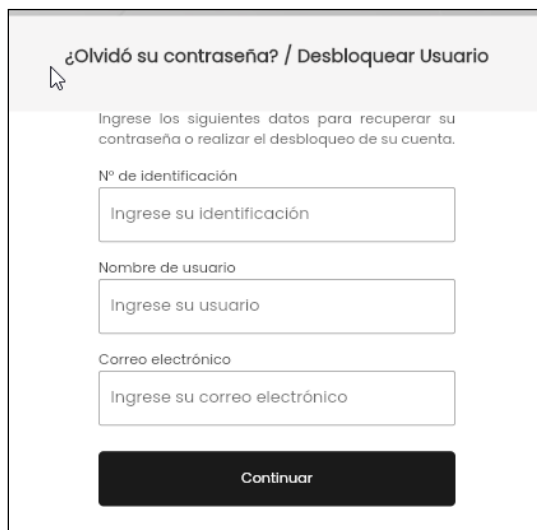
4.3 RECUPERAR CONTRASEÑA / DESBLOQUEAR USUARIO

Seleccionar **¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario**



Ilustración 118: ¿Olvidó su contraseña?

Ingresar N° de identificación, Nombre de usuario y Correo electrónico, presionar **Continuar**



¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario

Ingrese los siguientes datos para recuperar su contraseña o realizar el desbloqueo de su cuenta.

N° de identificación

Nombre de usuario

Correo electrónico

Continuar

Ilustración 119: Recuperar contraseña/ Desbloqueo

Responder la pregunta de seguridad presentada



¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario

Pregunta de Seguridad

?

¿Mantiene contratado Ahorro Programado?

SI NO

Continuar

Ilustración 120: Pregunta de Seguridad

Ingresa Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.



Ilustración 121: Código de Seguridad

Presionar **Aceptar** en el mensaje de informativo.



Ilustración 122: Clave temporal

Nota: Al ingresar los datos requeridos incorrectamente por tres (3) ocasiones, el usuario se bloqueará y solo lo podrá desbloquear en una de las oficinas a nivel nacional o llamando a Call Center.

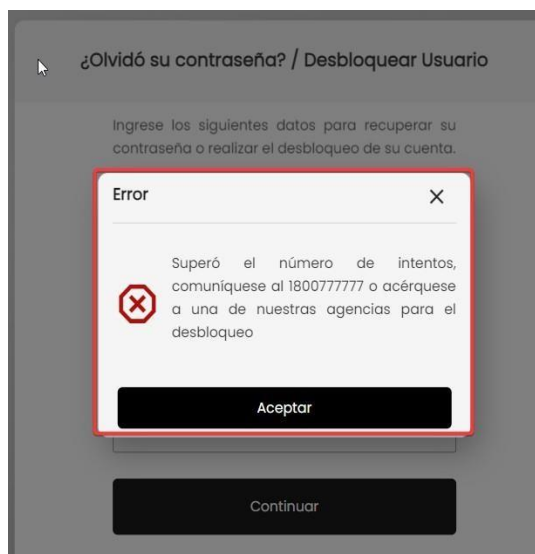


Ilustración 123: Bloqueo definitivo

Iniciar sesión usuario, contraseña temporal.

The screenshot shows a login form. At the top, there are two tabs: "Iniciar Sesión" (highlighted with a red box) and "Registrarme". Below the tabs, there are two input fields: "Nombre de usuario" with the placeholder "Ingrese su usuario" and "Contraseña" with the placeholder "Ingrese su contraseña" and a toggle icon. A red box highlights both input fields. Below the fields, there is a link: "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom, there is a large black button labeled "Ingresar".

Ilustración 124: Iniciar sesión

**“Haré de ti una gran nación,
y te bendeciré.”**

Génesis 12:2

Más información en: www.coopdaquilema.com

PBX: ☎ 032 962 706 📱 098 613 7516