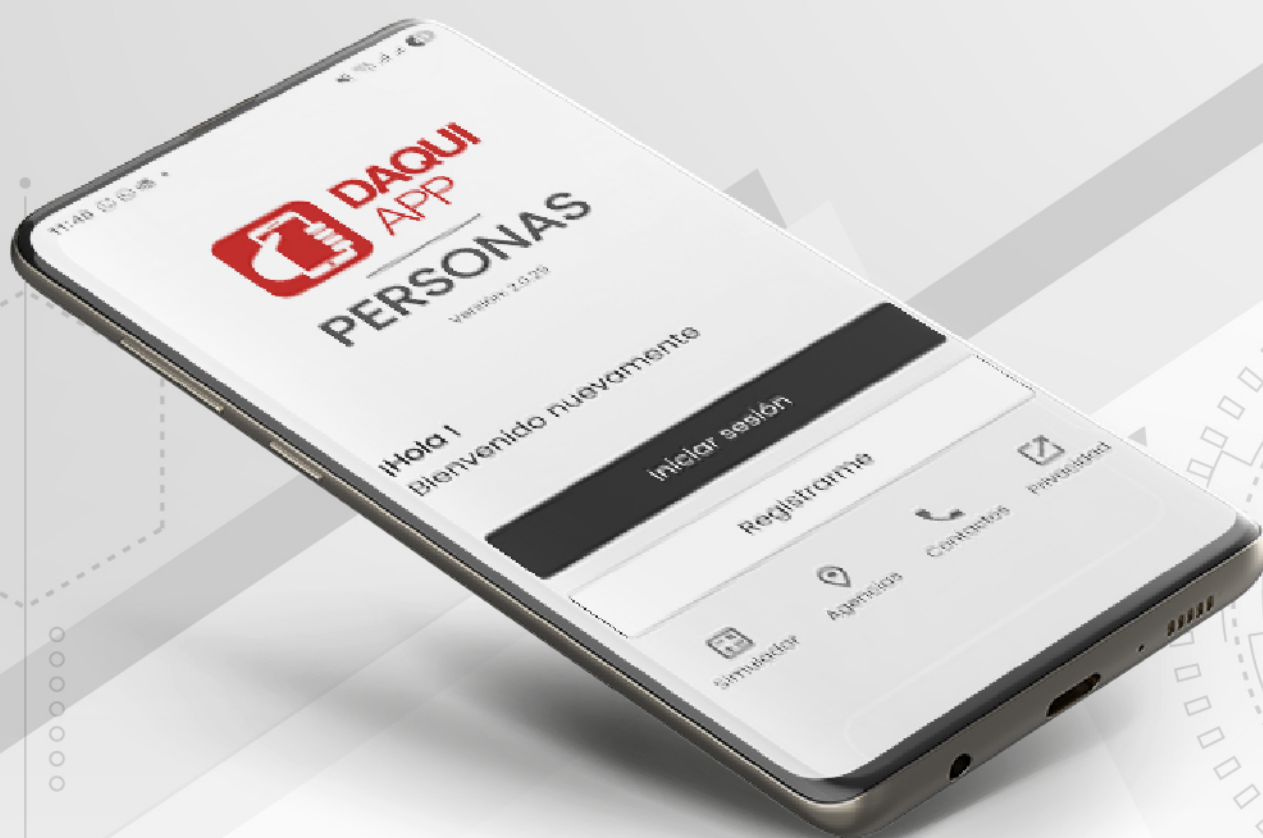




Daquilema

Cooperativa de Ahorro y Crédito®



DAQUIAPP

La cooperativa en tus manos.

Manual de uso DaquiApp - ANDROID

ÍNDICE

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. PARTICIPANTES	4
4. IMÁGENES EXPLICATIVAS	4
4.1. INGRESO DAQUIAPP	4
4.1.1. INICIAR SESIÓN.....	5
4.1.2. REGISTRARME	5
4.2. TRANSACCIONES	12
4.2.1. MIS PRODUCTOS	12
4.2.2. PAGO DE SERVICIOS.....	19
4.3. RECUPERAR CONTRASEÑA / DESBLOQUEAR USUARIO	42

1. OBJETIVO

Orientar gráficamente al usuario final en cuanto a la operatividad y funcionalidad del USUARIO DAQUIAPP de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Fernando Daquilema” Ltda., denominada en adelante como la “Cooperativa”.

2. ALCANCE

Su aplicación es obligatoria para todo el personal de la Cooperativa; y, por su intermedio brindar la orientación integral para su uso a los socios de la Cooperativa bajo la dirección y capacitación del personal de la Unidad de Tecnología de la Información.

3. PARTICIPANTES

- 3.1. Administrador de Calidad.
- 3.2. Administrador de Desarrollo
- 3.3. Técnico de Programación
- 3.4. Oficial de Seguridad de la Información
- 3.5. Coordinador de Tecnología de la Información
- 3.6. Coordinador de Negocios
- 3.7. Coordinador de Operaciones
- 3.8. Funcionarios de las agencias

4. IMÁGENES EXPLICATIVAS

4.1. INGRESO DAQUIAPP

DaquiApp

Instalar o actualizar la nueva app desde Play store o tiendas autorizadas para su dispositivo.



Ilustración 1: Pantalla inicial

4.1.1. INICIAR SESIÓN

Ingresar usuario y contraseña; presionar **Ingresar**.



Ilustración 2: Inicio de sesión

4.1.2. REGISTRARME

Si el socio/cliente no tiene un usuario activo de la banca virtual deberá realizar lo siguiente:

1. En la pantalla inicial de la App presionar en la opción **Registrarme**.



Ilustración 3: Registrarme

2. Ingresar N° de identificación, N° de celular y correo electrónico; presionar **Registrarme**.



Ilustración 4: Registro

Nota: El número de celular y correo electrónico debe ser el mismo que registro en la apertura de cuenta.

3. Ingresar el código de seguridad que será enviado al celular; presionar **Comprobar**



Ilustración 5: Código de seguridad

4. Verificar datos personales y presionar **Continuar**.



Ilustración 6: Verificar datos

5. Leer y aceptar términos y condiciones; presionar **Continuar**.

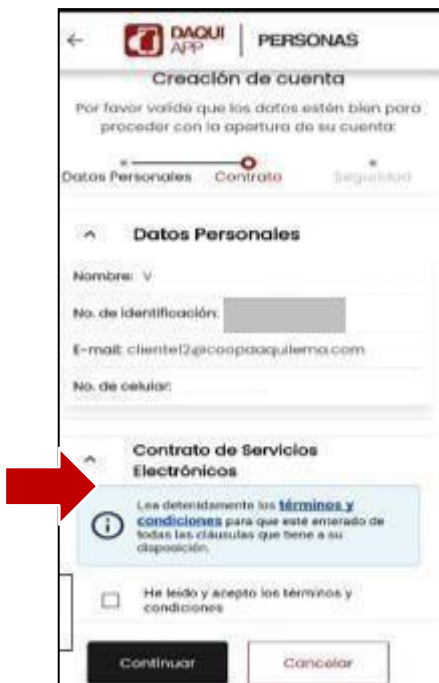


Ilustración 7: Términos y condiciones

6. Elegir destino de entrada para notificaciones del sistema, movimientos, alertas y códigos de seguridad.



Ilustración 8: Notificaciones

7. Crear usuario y contraseña tomando en cuenta las observaciones descritas en la parte inferior.



Ilustración 9: Usuario y contraseña

8. Presionar en **Continuar** y **Entendido** en el mensaje **correcto**.



Ilustración 10: Mensaje registro completo

Nota: Para culminar con el registro deberá iniciar sesión con el usuario y contraseña creado, solicitará el registro de preguntas de seguridad; presionar **Continuar**.



Ilustración 11: Preguntas de seguridad

9. Mensaje de configuración realizada correctamente; presionar **Entendido**.



Ilustración 12: Mensaje de confirmación



Ilustración 13: Bienvenida

Nota: De estar de acuerdo marque los siguientes casilleros; presionar **Aceptar**.
Caso contrario, marcar solo el tercer casillero; y, presionar Aceptar.



DAQUI APP | PERSONAS

sentido, de no proporcionarlos, La Cooperativa no podrán prestar el producto y/o servicio requerido.

Autorizo en forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca a La Cooperativa a realizar el tratamiento de "Los Datos" para el ofrecimiento de productos y servicios financieros pudiendo remitirme publicidad, comunicaciones o información relacionada a los mismos a través de sus diferentes canales, inclusive por medio de los socios comerciales.

☒

Autorizo se comparta con otras entidades financieras su información, siempre que se trate de temas de alianzas estratégicas que tengan como finalidad el mejorar los servicios de la Cooperativa.

☒

He leído la información acerca del tratamiento de mis datos personales*

☒

Cancelar Aceptar

Ilustración 14: Tratamiento de datos

10. Si el dispositivo es compatible con el registro de huella o Face ID mostrará una ventana con la pregunta de inicio de sesión rápida; presionar **Aceptar o Cancelar**.



AHORROS VISTA **Principal**

No: *****

Inicio de sesión rápido

Acceda más rápido la próxima vez utilizando su huella dactilar o reconocimiento facial. ¿Desea activarlo?

Cancelar Aceptar

Solicitar Estado de Sorteo

Ilustración 15: Inicio de sesión rápida

11. Permitir que DaquiApp vea SMS; presionar **PERMITIR O NO PERMITIR**



¿Permitir que DaquiApp envíe y vea SMS?

PERMITIR

NO PERMITIR

Ilustración 16: Permitir ver SMS

Página principal

En la pantalla principal se encuentran varios accesos que interactúan con los usuarios.



Ilustración 17: Página principal

4.2. TRANSACCIONES

4.2.1. MIS PRODUCTOS

Inicio - Cuentas

Cuentas del usuario, se muestra mediante diferentes iconos.



Ilustración 18: Mis Cuentas

1. Presionar sobre la tarjeta **AHORRO VISTA**



Ilustración 19: Funcionalidades

2. Para compartir la cuenta presionar **Compartir N° cuenta**; y, seleccionar el medio por el cual desea compartir el número de cuenta.



Ilustración 20: Compartir cuenta

Ver movimientos

1. Presionar **Ver Movimientos** e ingresar la fecha.

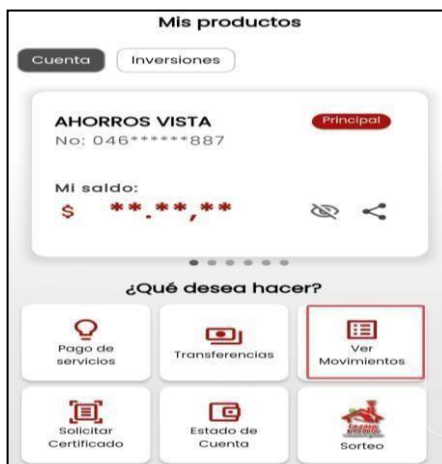


Ilustración 21: Ver movimientos

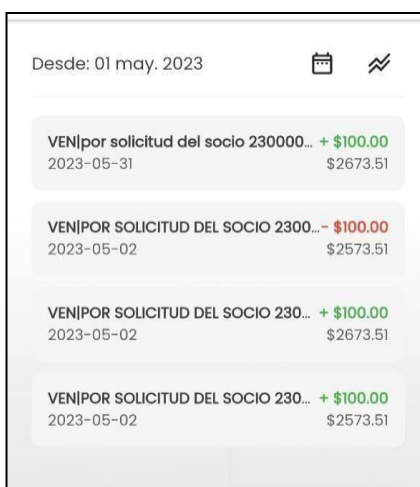


Ilustración 22: Movimientos

Estado de cuenta

Permite al usuario observar el estado de cuenta de manera resumida, con dos opciones que le permiten descargar o enviar al correo electrónico el estado de cuenta actual o anterior.

1. Presionar **Estado de Cuenta actual** o **Estado de cuenta anterior**.



Ilustración 23: Estado de cuenta

2. Seleccionar la opción como quiere recibir su estado de cuenta:

- **Descarga como PDF**
- **Envío al correo**

Presionar Generar Estado de Cuenta



Ilustración 24: Descarga de estado de cuenta

3. Presionar **Entendido**



Ilustración 25: Mensaje

Créditos

Permite al usuario visualizar los créditos que se encuentran vigente.



Ilustración 26: Créditos

1. Escoger crédito existente que desea revisar.



Ilustración 27: Funcionalidades

2. Presionar **Ver Tabla de Amortización** o **Ver tabla de pagos**.

Cuota:	F. Vencimiento:	Total:
1	2020-10-10	\$855.61
2	2020-11-10	\$1052.28
3	2020-12-10	\$1054.41
4	2021-01-10	\$1054.5
5	2021-02-10	\$1054.24
6	2021-03-10	\$1052.99
7	2021-04-10	\$1053.7
8	2021-05-10	\$1053.12
9	2021-06-10	\$1053.15

Ilustración 28: Tabla de amortización

Nº	F. Vencimiento	F. Pago	Total
1	2020-09-17	2020-09-18	\$986.98
2	2020-10-17	2020-10-17	\$983.86
3	2020-11-17	2020-11-25	\$984.17
4	2020-12-17	2020-12-19	\$983.52
5	2021-01-17	2021-01-18	\$983.82
6	2021-02-17	2021-02-27	\$983.64
7	2021-03-17	2021-03-27	\$982.06
8	2021-04-17	2021-04-29	\$983.26
9	2021-05-17	2021-05-28	\$982.62

Ilustración 29: Tabla de pagos

Inversiones

1. Muestra los Depósitos a Plazo que se encuentran vigentes en la Cooperativa.



Ilustración 30: Inversiones

2. Escoger Depósito a Plazo Fijo a revisar.



Ilustración 31: Detalle de inversión

DaquiCard

1. Muestra las siguientes opciones
 - **Cambiar PIN**
 - **Desbloquear.**



Ilustración 32: Daquicard

2. Cambiar PIN; Registrar datos requeridos; presionar **Continuar.**

Cambiar PIN Tarjeta de Débito:

Titular:
APELLIDOP APELLIDOM NOMBRE1 NOMBRE2

Tarjeta:
22305**** 4778

Ingrese los 4 últimos dígitos de su tarjeta:
Ej: 6789

Ingrese el nuevo PIN:
Nuevo PIN

Repita el nuevo PIN:
Repetir PIN

Continuar

Ilustración 33: Cambio de Pin de tarjeta

3. Ingresar código de seguridad que será enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.

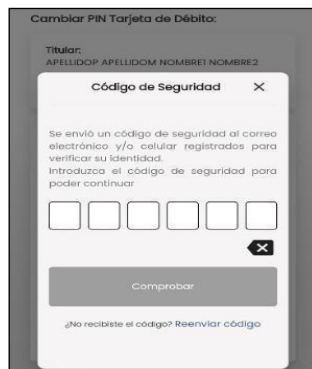


Ilustración 34: Código de seguridad

4. Presionar el icono **Bloquear/Desbloquear y Aceptar**



Ilustración 35: Bloquear tarjeta

4.2.2. PAGO DE SERVICIOS

1. Presionar el icono **Servicios y Recargas** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



Ilustración 36: pago de servicios

2. Escoger el servicio que desea pagar de la lista que se muestra en la pantalla, adicional tiene la opción de Ingresar el nombre del servicio y buscar.



Ilustración 37: Búsqueda de servicio

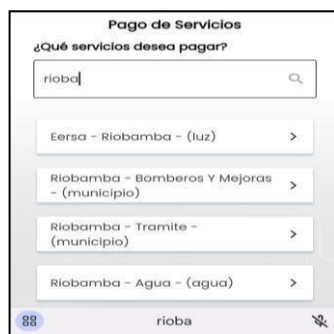


Ilustración 38: Servicio

3. Ingresar referencia del servicio a pagar; presionar el icono **Buscar**



Ilustración 39: Pago de Luz

4. Seleccionar cuenta débito; presionar **Pagar servicio**.

Empresa: Eersa - Riobamba - (Iuz)

Ingrese el dato de la referencia:

150000675

RESULTADO

Nombre:
Dirección:
Identificación:
Rubros a pagar: 1 [Ver Rubros](#)

VALOR A PAGAR

Subtotal:	\$3,74
Comisión:	\$0,30
Total:	\$4,04

CUENTA DE PAGO

AHORROS VISTA
Nro: 0460000
Saldo Disponible: \$

Pagar servicio

Ilustración 40: Pagar servicio

5. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.

Código de Seguridad

Se envió un código de seguridad al correo electrónico y/o celular registrados para verificar su identidad. Introduzca el código de seguridad para poder continuar

3 3 2 7 4

Comprobar

CUENTA DE PAGO

Ilustración 41: Código OTP

6. Mensaje de Pago realizado exitosamente; presionar **Entiendo**.

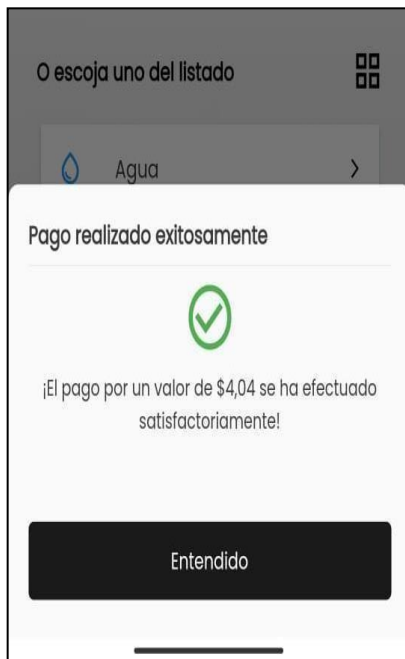


Ilustración 42: pago realizado

4.2.3. PAGO DE SERVICIOS

1. Presionar el icono **Pagos Programados** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

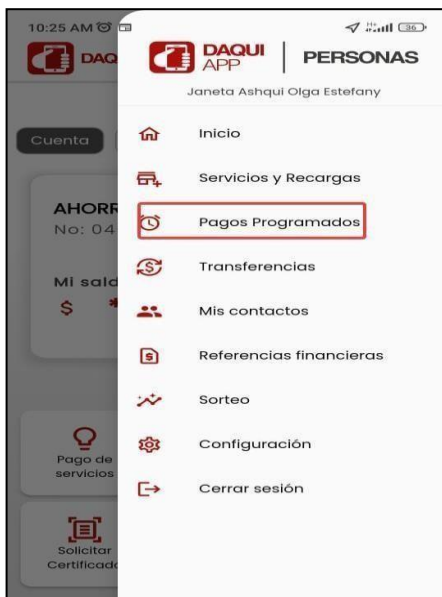


Ilustración 43: Pago programado

2. En el caso de no tener cuentas registradas; presionar **Entendido**.



Ilustración 44: Mensaje

3. Presionar el signo +

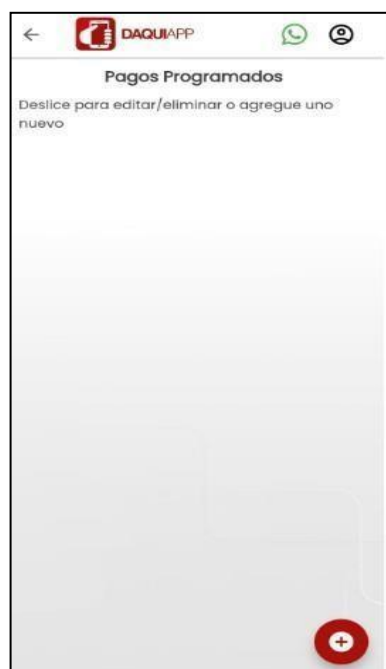


Ilustración 45: Nuevo pago programado

4. En la pantalla Registrar pago programado seleccionar servicio requerido.

The screenshot shows the 'Registrar pago programado' screen. At the top, there are three tabs: 'Categoría', 'Servicio', and 'Datos'. The 'Categoría' tab is active. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Buscar la categoría'. Underneath, it says 'Seleccione una categoría' with a star icon. There are four buttons: 'Agua' (with a water drop icon), 'Luz' (with a lightbulb icon), 'Telefono' (with a telephone handset icon), and 'Planes' (with a laptop icon). Below these, it says 'O escoja uno del listado' with a grid icon. There is a list of five items: 'Agua', 'Catalogo', 'Cep', 'Compras', and 'Consejo Judicatura', each with a right arrow.

Ilustración 46: Registro pago programado

5. Seleccionar una cuenta y registrar los datos correspondientes en el formulario.

The screenshot shows the 'Registrar pago programado' screen with the 'Datos' tab active. At the top, there are three tabs: 'Categoría', 'Servicio', and 'Datos'. The 'Datos' tab is active. Below the tabs, it says 'CNEL- REGIONAL - LOS RIOS - (LUZ)'. There is a dropdown menu labeled 'Cuenta de débito' with the text 'Seleccione una cuenta'. Below this, it says 'Ingrese los datos correspondientes'. There are four input fields: 'Referencia', 'Monto máximo de pago', 'Día de pago', and 'Seleccione el periodo'. The 'Seleccione el periodo' section has two buttons: 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin'. At the bottom, there is a button labeled 'Guardar Pago Programado'.

Ilustración 47: Guardar Pago Programado

6. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 48: Guardar Pago Programado

4.2.4. TRANSFERENCIAS

1. Presionar el icono **Transferencias** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

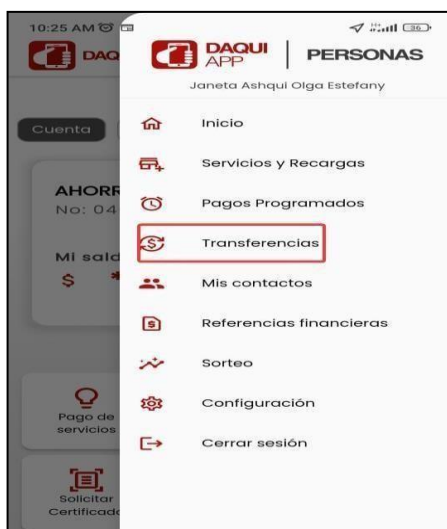


Ilustración 49: Transferencias

2. Ingresar los datos requeridos
 - Ingresar Monto a transferir
 - Seleccionar la Cuenta de Origen

- Presionar **Continuar**



Ilustración 50: Transferencias

3. Seleccionar el tipo de transferencia que se va a realizar: (interna, externa o pago de tarjeta), seleccionar la cuenta destino e ingresar un comentario; presionar **Continuar**.

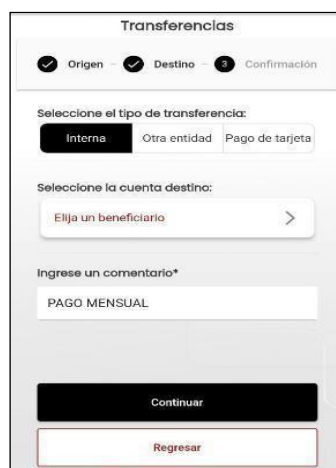


Ilustración 51: Destino

4. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico registrado; presionar **Comprobar**.



Ilustración 52: Código de seguridad

5. El comprobante de transferencia se genera automáticamente y puede se compartirlo seleccionando el medio por el cual desea hacerlo.



Ilustración 53: Compartir comprobante

4.2.5. MIS CONTACTOS

1. Presionar el icono **Mis Contactos** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

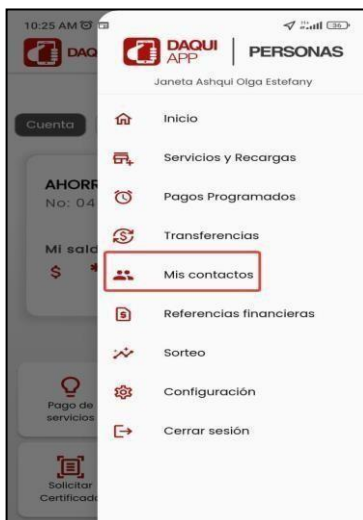


Ilustración 54: Mis contactos

Internos

1. Se visualiza las cuentas ingresadas (Internos, Otras entidades, Tarjetas), registradas.



Ilustración 55: Mis Contactos

2. Para ingresar nuevas cuentas internas; presionar el botón de nuevo ubicado en la parte inferior derecha.



Ilustración 56: Nuevo contacto

3. Ingresar el número de identificación del socio; presionar **Validar**



Ilustración 57: Buscar

4. Registrar los campos requeridos; presionar **Guardar cuentas internas**

DAQUIAPP

Registrar una nueva cuenta interna

Ingrese el número de identificación del socio

Validar

Seleccione la cuenta del socio a registrar

Num: [Barcode]

Tipo: AHORROS VISTA

Ingrese el email del socio (obligatorio)

ej: usuario@mail.com

Ingrese un comentario (obligatorio)

ej: CUENTA AHORROS DE JUAN

Guardar cuenta interna

Ilustración 448: Comentario de registro

5. Presionar **Entendido** en el mensaje informativo



Ilustración 59: Mensaje de confirmación

- En la lista de contactos aparecerá el nuevo contacto agregado recientemente.



Ilustración 60: Nuevo contacto

Editar Contactos

- Desplazar hacia la izquierda el contacto a editar sea esta cuenta interna, otras entidades o tarjetas



Ilustración 61: Editar contacto

- Presionar **Editar**



Ilustración 62: Opción editar

- Los campos editables son: nombres, correo electrónico y comentario; una vez editado los campos deseados, presionar **Guardar**.

Ilustración 63: Guardar

Eliminar Contactos

- Para eliminar un contacto registrado, dirigirse a la lista de los contactos ya sea de cuentas, internas, de otras entidades o tarjetas.
- Presionar el contacto y deslizar hacia la izquierda, seleccionar **Eliminar**.



Ilustración 454: Eliminar contacto

3. Presionar **Aceptar** en el mensaje de Confirmación.

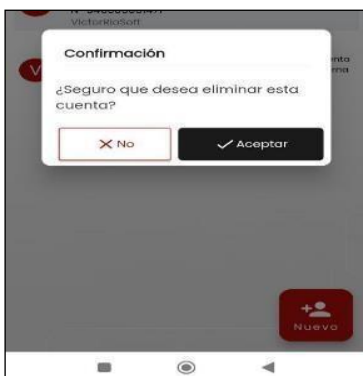


Ilustración 465: Confirmación

Otras entidades

1. Para agregar contactos externos (otras entidades); presionar **Otras entidades**



Ilustración 66: Mis Contactos

2. Presionar **Nuevo**



Ilustración 477: Nuevo contacto



3. En la pantalla Registrar una nueva cuenta externa ingresar los datos solicitados en el formulario

- Banco
- Tipo de cuenta
- Número de cuenta
- Nombre del beneficiario
- Correo electrónico
- Comentario
- Tipo de identificación
- Número de identificación



Ilustración 6848: Buscar

4. Presionar Guardar **cuenta externa**



Ilustración 69: Guardar cuenta externa

5. Presionar **Entendido** en el mensaje informativo

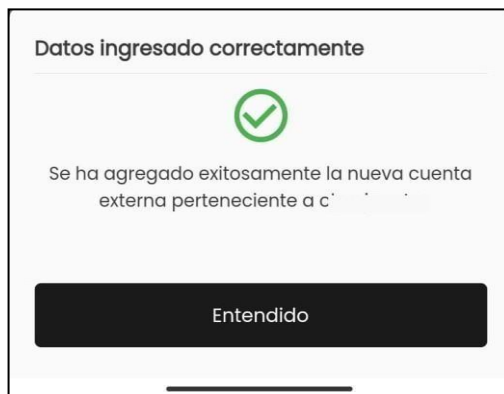


Ilustración 70: Mensaje de confirmación

Tarjetas

1. Presionar **Tarjetas** en la Pantalla Mis Contactos



Ilustración 71: Mis Contactos

2. Presionar **Nuevo** en la pantalla Mis Tarjetas Externas



Ilustración 72: Nuevo contacto

3. Ingresar datos requeridos en el formulario; presionar **Guardar** tarjeta

- Banco
- Número de tarjeta
- Nombre del beneficiario
- Correo
- Comentario
- Tipo de identificación
- Número de identificación

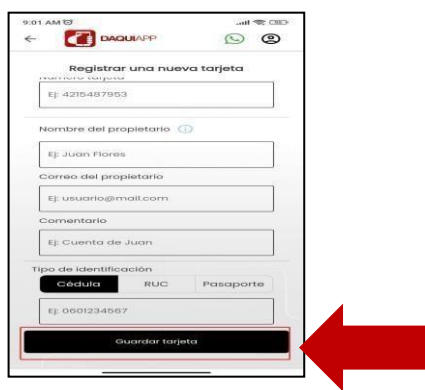


Ilustración 49: Registro

4. Presionar **Entendido** en la pantalla de Datos ingresados correctamente

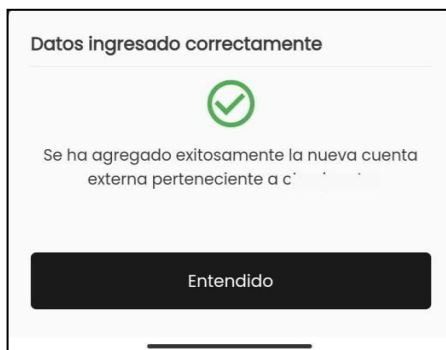


Ilustración 74: Mensaje de confirmación

4.2.6. REFERENCIAS O CERTIFICADO FINANCIERO

1. Presionar en la opción Presionar el icono **Referencias Financieras** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

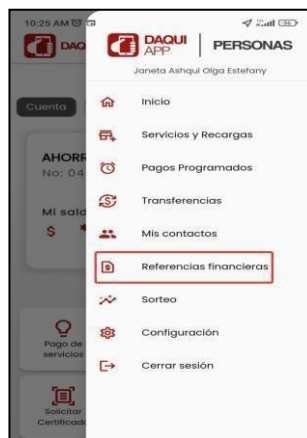


Ilustración 75: Solicitar certificado

2. Seleccionar el Certificado que quisiera generar



Ilustración 506: Tipo de certificado

3. Activar descarga o envío a correo electrónico, seleccionar una cuenta a debitar; presionar **Generar**.



Ilustración 517: Descarga de certificado

4. Ingresar código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico; presionar **Entendido**



Ilustración 528: Código de seguridad

5. Automáticamente mostrará el Certificado para su descarga y de ser el caso será enviado al correo electrónico.

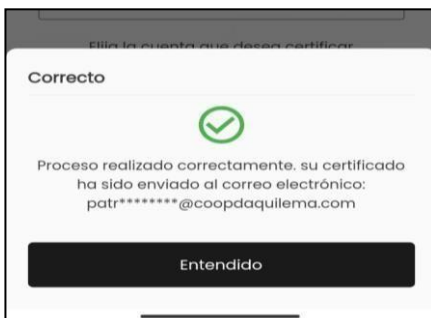


Ilustración 79: Envío a correo

4.2.7. CONFIGURACIONES

1. Presionar el icono **Configuración** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

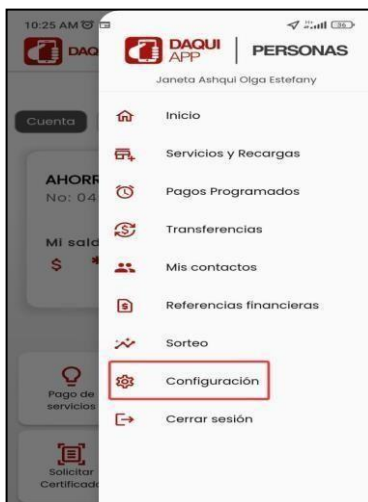


Ilustración 80: Mi perfil

2. Permite modificar los montos máximos de transacciones la banca web como en la banca móvil; una vez ingresado los valores presionar **Guardar Cambios**.

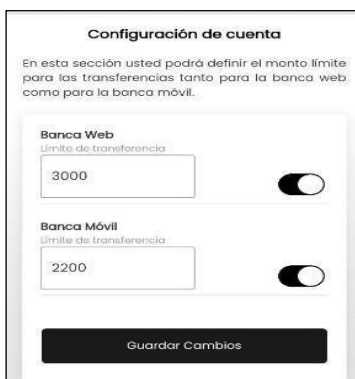


Ilustración 81: Configuraciones de cuenta

Notificaciones de usuario

1. Permite seleccionar donde desea recibir las notificaciones

- En mi correo electrónico
- En mi celular

Presionar **Guardar**



Ilustración 82: Notificaciones de usuario

Acceso Internacional

1. Permite activar o desactivar acceso internacional para las transacciones; presionar **Activar/Desactivar**.



Ilustración 83: Acceso internacional

Cerrar sesión

1. Permite cerrar sesión presionando **Si, quiero salir**



Ilustración 84: Cerrar sesión

4.3. RECUPERAR CONTRASEÑA / DESBLOQUEAR USUARIO

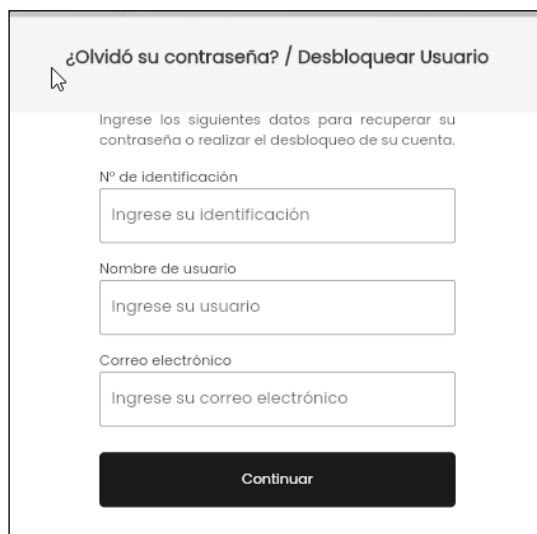
Seleccionar **¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario**



The screenshot shows a login interface with two tabs: 'Iniciar Sesión' (selected) and 'Registrarme'. Below the tabs are two input fields: 'Nombre de usuario' with the placeholder 'Ingrese su usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su contraseña' and an eye icon. A red rectangle highlights a blue link below the password field that reads '¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario'. Below the link is a black 'Ingresar' button and a blue link 'Ir a menú principal' with a house icon.

Ilustración 85: ¿Olvidó su contraseña?

Ingresa N° de identificación, Nombre de usuario y Correo electrónico, presionar **Continuar**



The screenshot shows a screen titled '¿Olvidó su contraseña? / Desbloquear Usuario'. Below the title is a mouse cursor icon and a text prompt: 'Ingrese los siguientes datos para recuperar su contraseña o realizar el desbloqueo de su cuenta.' There are three input fields: 'N° de identificación' with placeholder 'Ingrese su identificación', 'Nombre de usuario' with placeholder 'Ingrese su usuario', and 'Correo electrónico' with placeholder 'Ingrese su correo electrónico'. At the bottom is a black 'Continuar' button.

Ilustración 86: Recuperar contraseña/ Desbloqueo

Responder la pregunta de seguridad presentada



Ilustración 87: Pregunta de Seguridad

Ingresa Código de Seguridad; y, presionar **Comprobar**.



Ilustración 88: Código de Seguridad

Presionar **Aceptar** en el mensaje de informativo.

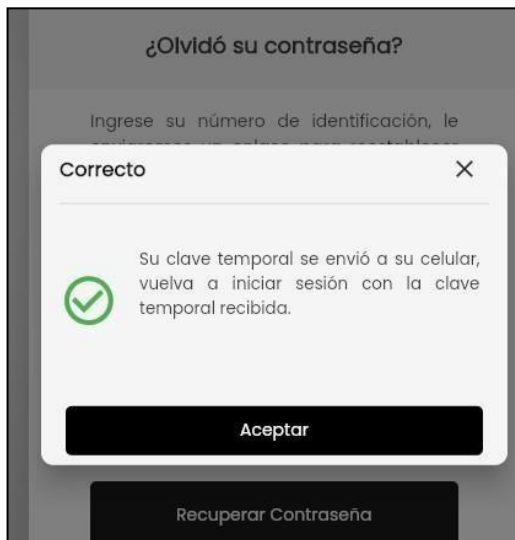


Ilustración 89: Clave temporal

Nota: Al ingresar los datos requeridos incorrectamente por tres (3) ocasiones, el usuario se bloqueará y solo lo podrá desbloquear en una de las oficinas a nivel nacional o llamando a Call Center.



Ilustración 90: Bloqueo definitivo

Iniciar sesión usuario, contraseña temporal.



The screenshot shows a login interface with two tabs: "Iniciar Sesión" (selected) and "Registrarme". Below the tabs, there are two input fields: "Nombre de usuario" with the placeholder "Ingrese su usuario" and "Contraseña" with the placeholder "Ingrese su contraseña" and an eye icon. A red rectangle highlights these two fields. Below the fields is a link that says "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom is a black button labeled "Ingresar".

Ilustración 91: Iniciar sesión

Cambiar contraseña y confirmar, tomar en cuenta las indicaciones; y, presionar **Guardar Cambios**,



The screenshot shows a "Cambiar contraseña" form. At the top, it says "Por tu seguridad cambia tu contraseña temporal." Below this is a list of requirements with checkboxes: "Tu contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres", "Tu contraseña debe tener al menos una letra mayúscula", "Tu contraseña debe tener al menos una letra minúscula", "Tu contraseña debe tener al menos un símbolo", "Tu contraseña no debe contener espacios" (checked), and "Tu contraseña debe coincidir". Below the list are two input fields: "Contraseña" with the placeholder "Crea una contrase..." and "Confirma tu contraseña" with the placeholder "Repite la contraseña", each with an eye icon. At the bottom are two buttons: "Guardar Cambios" and "Cancelar".

Ilustración 92: Nueva contraseña

Aceptar mensaje Cuenta creada.



Ilustración 93: Cambio de clave exitoso

Desvincular dispositivo

1. Este icono permite al usuario eliminar el registro del dispositivo vinculado para el inicio de sesión mediante reconocimiento dactilar o facial.



Ilustración 94: Desvincular dispositivo

Más información

1. En la parte inferior de la pantalla inicial tenemos opciones como: **Simulador, Agencias, Contactos, Privacidad.**

En el icono de Contactos tenemos las siguientes opciones

- a) WhatsApp.
- b) Simuladores
- c) Nuestras redes sociales de la cooperativa.

- d) Agencias y Cajeros.
- e) Corresponsales Solidarios.
- f) Call Center
- g) Contacto PBX Agencia Matriz

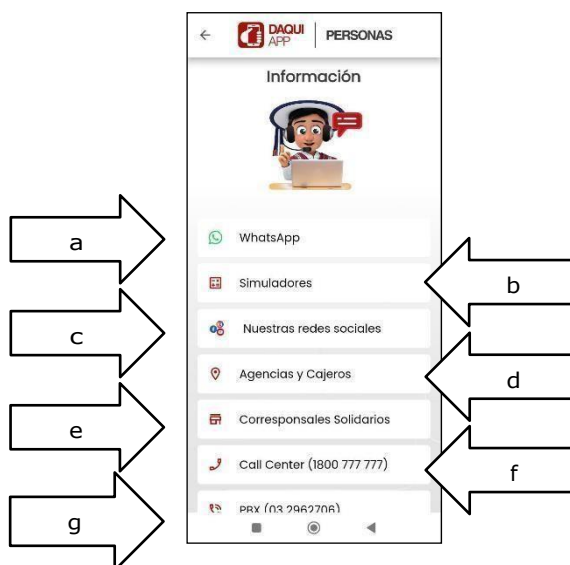


Ilustración 95: Mas opciones

WhatsApp.

2. El icono de comunicación directa mediante WhatsApp le permitirá al usuario tener un chat directo con un asesor y realizar cualquier tipo de consulta.

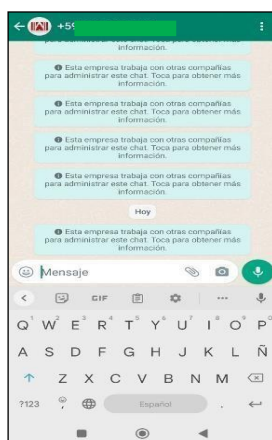


Ilustración 96: WhatsApp

Simuladores

3. Permite al usuario simular un crédito o un depósito plazo fijo, registrando información en los campos requeridos.



The screenshot shows the 'Simulador' screen with the 'PERSONAS' header. Under the 'Simulador' title, it says 'Seleccione el tipo de simulacion que desee realizar:'. There are two tabs: 'Plazo Fijo' (selected) and 'Crédito'. Below the tabs, there are three input fields: 'Ingrese el monto a calcular:' with a 'Monto \$' input box, 'Elija la frecuencia de pago:' with a 'Mensual' dropdown menu, and 'Plazo (dias):' with a '30 dias' dropdown menu. At the bottom is a large black button labeled 'Calcular'.

Ilustración 97: Simulador plazo fijo



The screenshot shows the 'Simulador' screen with the 'PERSONAS' header. Under the 'Simulador' title, it says 'Seleccione el tipo de simulacion que desee realizar:'. There are two tabs: 'Plazo Fijo' and 'Crédito' (selected). Below the tabs, there are four input fields: 'Ingrese el monto a calcular:' with a 'Monto \$' input box, 'Ingrese el número de cuotas:' with a 'Cuotas' input box, 'Tipo de Crédito:' with a 'Micro Impulso' dropdown menu, and 'Frecuencia de Pago:' with a 'Mensual' dropdown menu. At the bottom is a large black button labeled 'Calcular'.

Ilustración 98: Simulador de crédito

Nuestras redes sociales

4. Permite al usuario seguir las redes sociales de la Cooperativa mediante las diferentes plataformas.

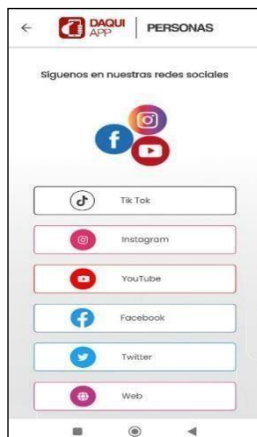


Ilustración 99: Acceso a redes sociales

Agencias y cajeros

5. Permite al usuario conocer la dirección de las agencias y los cajeros que se encuentran disponibles a nivel nacional, mediante el mapa de Google o un listado general de las agencias.

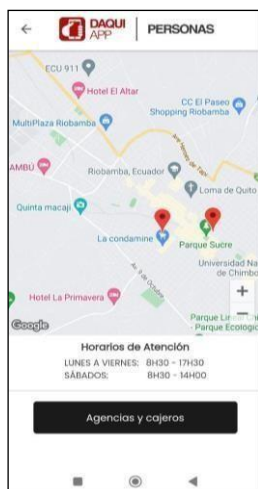


Ilustración 100: Ubicación de agencias



Ilustración 101: Dirección de agencias

Corresponsales solidarios

6. Permite al usuario encontrar los diferentes puntos de corresponsales solidarios a nivel nacional, brindando así información la siguiente información

- Nombre del negocio,
- Dirección
- Parroquia

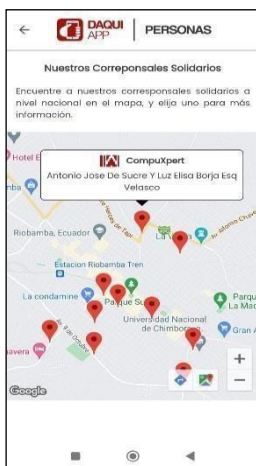


Ilustración 102: Ubicación de corresponsales

Call Center

7. Permite al usuario realizar una llamada directa los agentes de Call Center.

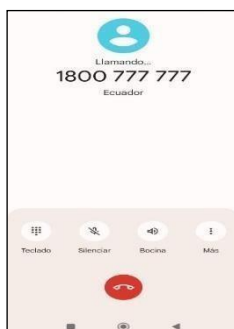


Ilustración 103: Contacto call center

Contacto PBX Agencia Matriz

8. Permite realizar una llamada directa a la oficina Matriz.



Ilustración 104: Contacto PBX

**“Haré de ti una gran nación,
y te bendeciré.”**

Génesis 12:2

Más información en: www.coopdaquilema.com

PBX: ☎ 032 962 706 📠 098 613 7516