



Hazlo simple, **hazlo digital!!**

Manual de uso
DaquiMóvil



ÍNDICE

1.	OBJETIVO	6
2.	ALCANCE	6
3.	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	6
4.	FUNDAMENTO NORMATIVO	6
5.	IMÁGENES EXPLICATIVAS	6
5.1.	INICIO DE SESIÓN	7
5.2.	TRANSACCIONES	8
5.2.1.	DEPÓSITO EFECTIVO	8
5.2.2.	DEPÓSITO EFECTIVO Y CHEQUE	10
5.2.3.	DEPÓSITO APERTURA	13
5.2.4.	DEP. CERT APORTACIÓN (SORTEO “año”).....	16
5.2.5.	DEP. CERTIFICADOS APORTACIÓN POR APERTURA DE CUENTA.....	19
5.2.6.	RETIRO EN EFECTIVO	21
5.2.7.	LEVANTAMIENTO CUENTAS INACTIVAS	24
5.3.	RECAUDACIONES	25
5.3.1.	PAGO SERVICIOS - DÉBITO	25
5.3.2.	PAGO SERVICIOS - EFECTIVO	28
5.3.3.	RECARGAS – DÉBITO	30
5.3.4.	RECARGAS - EFECTIVO	32
5.3.5.	REIMPRESIÓN - COMPROBANTE	33
5.4.	CONSULTAS	35
5.4.1.	CONSULTA POR NOMBRE	35
5.4.2.	CONSULTA DE CRÉDITOS	36
5.4.3.	LOG – TRANSACCIONAL	38
5.4.4.	CONSULTA CUADRE DE CAJA.....	40

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1. Inicio de Sesión	7
Figura 2. Menú principal	7
Figura 3. Pantalla depósitos en efectivo	8
Figura 4. Búsqueda del socio	8
Figura 5. Depósito de efectivo	9
Figura 6. Recibo de depósito	9
Figura 7. Recibo impreso del depósito	10
Figura 8. Pantalla de depósito efectivo y cheque	10
Figura 9. Búsqueda de socio	11
Figura 10. Depósito efectivo y cheque	12
Figura 11. Recibo de depósito con cheque	12
Figura 12. Recibo impreso del depósito en efectivo y cheque	13
Figura 13. Pantalla depósito apertura cuenta	13
Figura 14. Búsqueda socio/cliente	14
Figura 15. Depósito de apertura	14
Figura 16. Recibo de depósito de apertura	15
Figura 17. Recibo impreso del depósito de apertura	15
Figura 18. Pantalla depósito certificado aportación Sorteo	16
Figura 19. Búsqueda socio/cliente	16
Figura 20. Validar código de promotor	17
Figura 21. Monto para depositar	17
Figura 22. Recibo de depósito certificado para sorteo	18
Figura 23. Recibo impreso del depósito certificado de aportación para sorteo	18
Figura 24. Pantalla depósito certificados	19
Figura 25. Búsqueda socio/cliente	19
Figura 26. Depósitos certificados de aportación	20
Figura 27. Recibo de depósito	20
Figura 28. Recibo impreso del certificado de apertura	21
Figura 29. Retiro en efectivo	21
Figura 30. Búsqueda del socio	22
Figura 31. Retiro de efectivo	22
Figura 32. Mensaje de que no dispone de fondos en la cuenta	23
Figura 33. Recibo de retiro	23
Figura 34. Recibo impreso de retiro de efectivo	23
Figura 35. Pantalla levantamiento cuentas inactivas	24
Figura 36. Levantamiento cuentas inactivas	24
Figura 37. Pantalla pago de servicios débito	25
Figura 38. Búsqueda socio/cliente	25
Figura 39. Resultado consulta deuda con valores	26
Figura 40. Pago de servicio	26
Figura 41. Recibo de pago de servicio	27
Figura 42. Recibo impreso del pago del servicio	27
Figura 43. Pantalla pago de servicios efectivo	28
Figura 44. Resultado consulta deuda con valores pendientes	28
Figura 45. Mensaje no tiene deuda pendiente	29
Figura 46. Recibo de pago de servicio efectivo	29
Figura 47. Comprobante impreso	29
Figura 48. Pantalla recargas débito	30
Figura 49. Búsqueda socio/cliente	30
Figura 50. Recarga	31
Figura 51. Recibo de recarga	31
Figura 52. Recibo impreso	31
Figura 53. Pantalla recargas efectivo	32
Figura 54. Valor para la recarga	32
Figura 55. Recibo de recarga	32
Figura 56. Recibo impreso de la recarga	33

Figura 57. Pantalla reimpresiones comprobantes	33
Figura 58. Resultado consulta	34
Figura 59. Recibo de la recaudación seleccionada para su reimpresión	34
Figura 60. Reimpresión del recibo del cobro de servicios	35
Figura 61. Pantalla consulta por nombre	35
Figura 62. Datos para consulta con nombre	35
Figura 63. Resultado consulta con nombre	36
Figura 64. Mensaje criterio de búsqueda no encontrado	36
Figura 65. Pantalla consulta de créditos	36
Figura 66. Resultado consulta de créditos	37
Figura 67. Mensaje criterio de búsqueda no encontrado	37
Figura 68. Información del crédito	37
Figura 69. Impresión de información del crédito	38
Figura 70. Pantalla log transaccional	38
Figura 71. Resultado consulta	39
Figura 72. Impresión de recibo	40
Figura 73. Resultado cuadro de caja	40

1. OBJETIVO

Orientar gráficamente al usuario final en cuanto a la operatividad y funcionalidad de procesos del aplicativo DAQUIMÓVIL de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Fernando Daquilema” Ltda., denominada en adelante como la “Cooperativa”.

2. ALCANCE

Dirigido al personal de la Cooperativa que se encuentre registrado y habilitado para el uso del Aplicativo DAQUIMÓVIL.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

- 3.1. Coordinador de Tecnología de la Información.
- 3.2. Coordinador de Operaciones.
- 3.3. Oficial de Protección de Datos Personales
- 3.4. Técnico de Programación
- 3.5. Personal en Agencias

4. FUNDAMENTO NORMATIVO

- 4.1. Manual de Elaboración de Documentos de la Normativa Interna de la Cooperativa.
- 4.2. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
- 4.3. Alineado a las normas vigentes del ente regulador.

5. IMÁGENES EXPLICATIVAS

Consideración. - Para poder acceder al aplicativo, el usuario deberá estar registrado y habilitado para la operatividad de los diferentes procesos del Aplicativo Daquimóvil.

5.1. INICIO DE SESIÓN

a) El usuario debe ingresar su nombre de **usuario** y **clave**.

Figura 1. Inicio de Sesión

b) Al ingresar el usuario y contraseña y dar clic en el botón “**Enviar**” (Figura 1). Si no existe ningún error en el proceso validación de las credenciales, redireccionará a la página de principal y se desplegará el siguiente menú.

TRANSACCIONES
DEPOSITO EFECTIVO
DEP.EFECTIVO CHEQUE
DEPOSITO APERTURA
DEP.CERT APORTACION (SORTEO 2023)
DEP.CERT APORTACION POR APERTURA DE CUENTA
RETIROS EFECTIVO
LEVANTAMIENTO CUENTAS INACTIVAS
RECAUDACIONES
PAGO SERVICIO - DÉBITO
PAGO SERVICIO - EFECTIVO
RECARGAS - DÉBITO
RECARGAS - EFECTIVO
REIMPRESIÓN - COMPROBANTE
CONSULTAS
CONSULTA POR NOMBRE
CONSULTA DE CRÉDITOS
LOG TRANSACCIONAL
CONSULTA CUADRE DE CAJA

Figura 2. Menú principal

5.2. TRANSACCIONES

5.2.1. DEPÓSITO EFECTIVO

Para realizar los depósitos en efectivo, se ingresa en la opción **Depósito Efectivo** y se visualiza la siguiente pantalla.

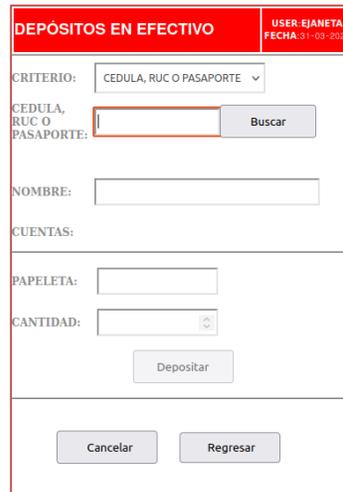


Figura 3. Pantalla depósitos en efectivo

Al ingresar a la pantalla de depósitos en efectivo, se debe buscar al socio, existe 3 criterios de búsqueda: “Cedula, ruc o pasaporte”, “# de cuenta”, “# de socio” y “nombres”

- a) Seleccione el criterio de búsqueda por “CÉDULA, RUC O PASAPORTE” o “# DE CUENTA” o “# DE SOCIO”, “NOMBRES”.
- b) Ingrese los datos según al criterio de búsqueda seleccionada, luego presione en el botón **Buscar**, cuando los datos de búsqueda este completo y sí existe el socio, en la pantalla se visualizará datos como: apellidos y nombres, las cuentas que dispone, el número de papeleta.

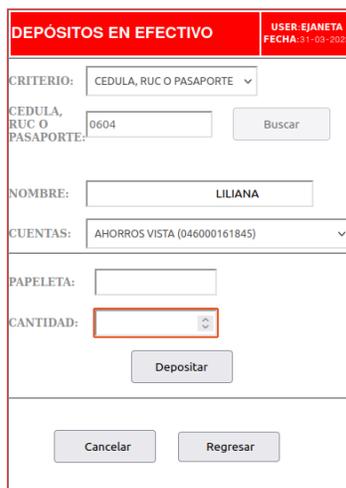


Figura 4. Búsqueda del socio

- c) Seleccione la cuenta a acreditar el depósito e ingrese la cantidad del depósito.
- d) Presione en el botón **Depositar**.

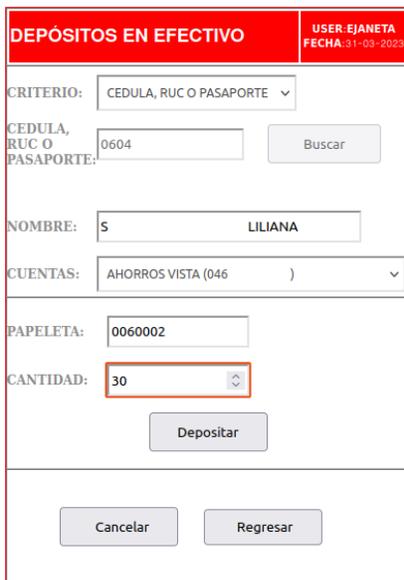


Figura 5. Depósito de efectivo

- e) Si se realiza correctamente el depósito se visualizará el recibo en pantalla.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX845**
 Id: **060XXXXX**
 Fecha: **2023-03-31 10:08:26.623**
 Doc: **230331100827553**
-478863
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: 30,00
 Cheque: 0,00

 Total: **30,00**

Regresar ImprimirPos ImprimirZebra

Figura 6. Recibo de depósito

- f) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX845**
 Id: **060XXXXX**
 Fecha: **2023-03-31 10:08:26.623**
 Doc: **230331100827553**
-478863
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: 30,00
 Cheque: 0,00

 Total: **30,00**

Figura 7. Recibo impreso del depósito

5.2.2. DEPÓSITO EFECTIVO Y CHEQUE

Para realizar los depósitos en efectivo y cheque, se ingresa en la opción **Deposito Efectivo Cheque**, donde se visualiza la siguiente pantalla.

Figura 8. Pantalla de depósito efectivo y cheque

Al ingresar a la pantalla de depósitos en efectivo, se debe buscar al socio, existe 3 criterios de búsqueda: “Cedula, ruc o pasaporte”, “# de cuenta”, “# de socio” y “nombres”

- a) Seleccione el criterio de búsqueda por “CÉDULA, RUC O PASAPORTE” o “# DE CUENTA” o “# DE SOCIO”, “NOMBRES”.
- b) Ingrese los datos según al criterio de búsqueda seleccionada, luego presione en el botón **Buscar**, cuando los datos de búsqueda este completo y si existe el socio, en la pantalla se visualizará datos como: apellidos y nombres, las cuentas que dispone, el número de papeleta.



The screenshot shows a mobile application interface for making a deposit. At the top, it says 'DEPOSITO EFECT Y CHEQUE' and 'User: EJANETA Fecha: 31-03-2023'. Below this, there are several input fields and buttons:

- CRITERIO:** A dropdown menu set to 'CEDULA, RUC O PASAPORTE'.
- CEDULA, RUC O PASAPORTE:** A text input field containing '0604' and a 'Buscar' button.
- NOMBRE:** A text input field containing 'S LILIANA'.
- CUENTAS:** A dropdown menu set to 'AHORROS VISTA (046 5)'.
- PAPELETA:** A text input field containing '0060003'.
- CANTIDAD:** A numeric input field with a red border.
- DEPOSIT DETAILS:** Three identical sections for adding checks. Each section has:
 - BANCO:** A dropdown menu set to 'BANCO CENTRAL DEL ECUADOR'.
 - CUENTA:** A dropdown menu.
 - NO CHEQUE:** A dropdown menu.
 - VALOR:** A numeric input field.
 - FECHA:** A date input field.
- Buttons:** 'Depositar', 'Cancelar', and 'Regresar'.

Figura 9. Búsqueda de socio

- c) Seleccione el número de la cuenta a la cual va a acreditar el depósito e ingrese el valor a depositar.
- d) Seleccione nombre del banco a la cual corresponde el cheque.
- e) Ingrese los datos como: el número de la cuenta, número de cheque, valor del cheque y fecha.
Nota: Se puede realizar depósito hasta 3 cheques en una sola transacción y un depósito en efectivo.
- f) Una vez ingresado los valores y los datos de los cheques, presione en el botón **Depositar**.

DEPOSITO EFECT Y CHEQUE
User: EIANETA
Fecha: 31-03-2023

CRITERIO:

CEDULA, RUC O PASAPORTE:

NOMBRE:

CUENTAS:

PAPELETA:

CANTIDAD:

BANCO: **CUENTA:**

1

NO CHEQUE: **VALOR:** **FECHA:**

BANCO: **CUENTA:**

2

NO CHEQUE: **VALOR:** **FECHA:**

Figura 10. Depósito efectivo y cheque

g) Si se realiza correctamente el depósito en efectivo y cheque, le mostrará el recibo en pantalla.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706

S
LILIANA
CTA: **0XXXXXXXX 5**
Id: **060XXXXX**
Fecha: **2023-03-31 10:13:31.924**
Doc: **230331101332879**
-910566
Cajero: **6** Suc: **6**

Efectivo: 50,00
Cheque: 2000,00
CHQ1:# 12333333 2000.00

Total: **2050,00**

Figura 11. Recibo de depósito con cheque

h) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX 5**
 Id: **060XXXXX**
 Fecha: **2023-03-31 10:13:31.924**
 Doc: **230331101332879**
-910566
 Cajero: **6** Suc: **6**

Efectivo:	50,00
Cheque:	2000,00
CHQ1:# 12333333	2000.00

Total: **2050,00**

Figura 12. Recibo impreso del depósito en efectivo y cheque

5.2.3. DEPÓSITO APERTURA

Consideraciones. – El proceso de depósito de apertura se realiza por una sola vez para cada socio; el depósito se efectuaría al momento que apertura una cuenta.

Nota: Los depósitos se aplican sólo a la **cuenta vista**.

Al seleccionar en el menú **Depósito Apertura** se muestra la siguiente pantalla.

Figura 13. Pantalla depósito apertura cuenta

- a) Seleccione el criterio de búsqueda por “CÉDULA, RUC O PASAPORTE” o “# DE CUENTA” o “# DE SOCIO”, “NOMBRES”.
- b) Ingrese los datos según al criterio de búsqueda seleccionada, luego presione en el botón **Buscar**, cuando los datos de búsqueda este completo y el socio aún no realiza el depósito de apertura, en la pantalla se visualizará datos como: apellidos y nombres, las cuentas que dispone el socio, el número de papeleta.



The screenshot shows a form titled "DEPOSITO APERTURA CUENTA" with a user header "User: EJANETA" and "Fecha: 31-03-2023". The form contains the following fields:

- CRITERIO: A dropdown menu set to "CEDULA, RUC O PASAPORTE".
- CEDULA, RUC O PASAPORTE: Two input fields containing "03" and "2", followed by a "Buscar" button.
- NOMBRE: Two input fields containing "TI" and "JACINTO".

Figura 14. Búsqueda socio/cliente

- c) Seleccione el número de cuenta certificado de aportación para el depósito de apertura e ingrese la cantidad a depositar.
- d) Presione en el botón **Depositar**.



The screenshot shows the same form as Figure 14, but with additional fields and a highlighted "Depositar" button:

- CUENTAS: A dropdown menu set to "AHORRO DAQUIMOVIL (1 4)".
- PAPELETA: An input field containing "0060007".
- CANTIDAD: A numeric input field containing "37".
- A red bar at the bottom contains a "Depositar" button.
- Below the red bar are "Cancelar" and "Regresar" buttons.

Figura 15. Depósito de apertura

e) Si se realiza correctamente el depósito, le visualiza el recibo en pantalla.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706

T
 JACINTO
CTA: **1** **4**
Id: **03** **2**
Fecha: **2023-03-31 16:44:28.987**
Doc: **230331164429915-753295**
Cajero: **6**
Suc: **6**

Efectivo: **37,00+**
Dep.Apertura: **37,00-**

Total: **0.00**

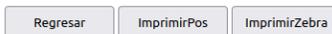


Figura 16. Recibo de depósito de apertura

f) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706

T
 JACINTO
CTA: **1** **4**
Id: **03** **2**
Fecha: **2023-03-31 16:44:28.987**
Doc: **230331164429915-753295**
Cajero: **6**
Suc: **6**

Efectivo: **37,00+**
Dep.Apertura: **37,00-**

Total: **0.00**

Figura 17. Recibo impreso del depósito de apertura

5.2.4. DEP. CERT APORTACIÓN (SORTEO “año”)

Consideraciones. – Esta opción aplica para los depósitos en certificados de aportación, durante los tiempos promocionales de sorteos.

Nota: El valor depositado se acredita en la **cuenta de certificados de aportación**.

Al seleccionar en el menú la opción **Dep. Cert Aportación (Sorteo “año”)** se visualiza la siguiente pantalla.

Figura 18. Pantalla depósito certificado aportación Sorteo

- Seleccione el criterio de búsqueda por “CÉDULA, RUC O PASAPORTE” o “# DE CUENTA” o “# DE SOCIO”, “NOMBRES”.
- Ingrese los datos según al criterio de búsqueda seleccionada, luego presione en el botón **Buscar**, cuando los datos de búsqueda este completo, en la pantalla se visualizará datos como: apellidos y nombres, la cuenta certificada de aportación.

Figura 19. Búsqueda socio/cliente

- c) Ingresar el código de usuario del promotor (opcional).
- d) Presione en el botón **Validar Promotor**.



Figura 20. Validar código de promotor

- e) Seleccionar en la lista desplegable el valor a depositar (USD 50,00, USD 100,00 o USD 200,00)

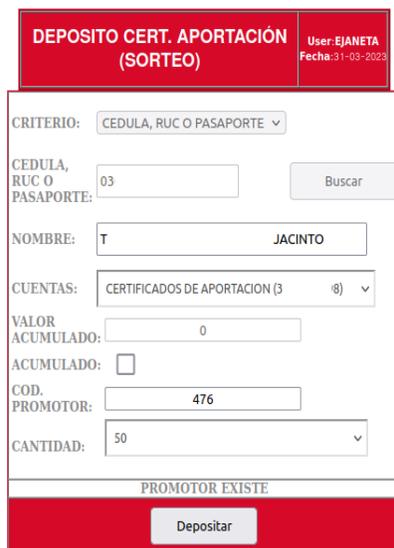


Figura 21. Monto para depositar

f) Presione el botón **Depositar**, si se realiza correctamente el depósito le mostrará el recibo en pantalla

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

T
JACINTO
 CTA: **3XXXXXX4**
 Id: **030XXXXX**
 Fecha: **2023-03-31 16:47:10.211**
 Doc: **230331164711162**
-904249
 Cajero: **6** Suc: **6**

-----boleto1: **06001372**
 boleto2: **06001373**
 numeroboletos: **2**
 nombresucursal: **CONDAMINE**

Efectivo:	50,00
Cheque:	0,00

Total:	50,00

Figura 22. Recibo de depósito certificado para sorteo

g) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

T
JACINTO
 CTA: **3XXXXXX4**
 Id: **030XXXXX**
 Fecha: **2023-03-31 16:47:10.211**
 Doc: **230331164711162**
-904249
 Cajero: **6** Suc: **6**

-----boleto1: **06001372**
 boleto2: **06001373**
 numeroboletos: **2**
 nombresucursal: **CONDAMINE**

Efectivo:	50,00
Cheque:	0,00

Total:	50,00

Figura 23. Recibo impreso del depósito certificado de aportación para sorteo

5.2.5. DEP. CERTIFICADOS APORTACIÓN POR APERTURA DE CUENTA

Consideración. – *Aplica solo a cuentas de certificados de aportación.*

Al seleccionar en el menú **Depósito certificados de aportación** muestra la siguiente pantalla.



Figura 24. Pantalla depósito certificados

- Seleccione el criterio de búsqueda por “CÉDULA, RUC O PASAPORTE” o “# DE CUENTA” o “# DE SOCIO”, “NOMBRES”.
- Ingrese los datos según al criterio de búsqueda seleccionada, luego presione en el botón **Buscar**, cuando los datos de búsqueda este completo y si existe el socio, en la pantalla se visualizará datos como: apellidos y nombres, las cuentas que dispone.



Figura 25. Búsqueda socio/cliente

- c) Seleccione la cuenta certificados de aportación para el depósito e ingrese el valor a depositar.
- d) Presione en el botón **Depositar**.

Figura 26. Depósitos certificados de aportación

- e) Si se realiza correctamente el depósito le mostrará el recibo en pantalla

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

T
JACINTO
 CTA: **3XXXXXX49**
 Id: **030XXXXX8**
 Fecha: **2023-03-31 16:48:17.549**
 Doc: **230331164818499**
-969994
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: 30,00
 Cheque: 0,00

 Total: **30,00**

Figura 27. Recibo de depósito

- g) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

T
JACINTO
 CTA: **3XXXXXX49**
 Id: **030XXXXX8**
 Fecha: **2023-03-31 16:48:17.549**
 Doc: **230331164818499**
-969994
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: 30,00
 Cheque: 0,00

 Total: **30,00**

Figura 28. Recibo impreso del certificado de apertura

5.2.6. RETIRO EN EFECTIVO

Al seleccionar en el menú la opción **Retiro Efectivo** le muestra la siguiente pantalla.

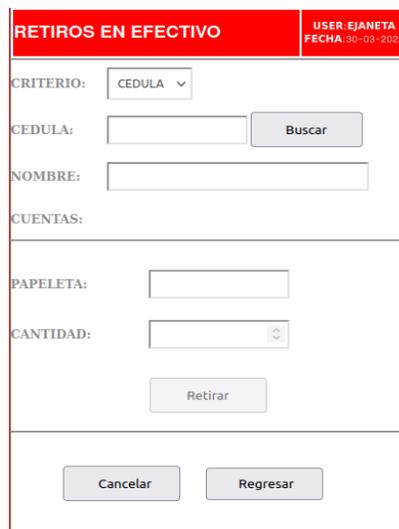


Figura 29. Retiro en efectivo

- a. Seleccione el criterio de búsqueda por **CÉDULA**.
- b. Ingrese el número de la cédula del socio y presione en el botón **Buscar**, retornará el nombre del socio y sus cuentas.

RETIROS EN EFECTIVO		USER: EJANETA FECHA: 30-03-2023
CRITERIO:	CEDULA <input type="text" value="CEDULA"/>	
CEDULA:	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="S"/> <input type="text" value="LILIANA"/>	
CUENTAS:	AHORROS VISTA (046) <input type="text" value="5"/>	
PAPELETA:	<input type="text"/>	
CANTIDAD:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Retirar"/>		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Regresar"/>		

Figura 30. Búsqueda del socio

- c. Seleccione el número de la cuenta para el débito e ingrese el valor a retirar.
- d. Presione en el botón **Retirar**.

RETIROS EN EFECTIVO		USER: EJANETA FECHA: 30-03-2023
CRITERIO:	CEDULA <input type="text" value="CEDULA"/>	
CEDULA:	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="S"/> <input type="text" value="LILIANA"/>	
CUENTAS:	AHORROS VISTA (04) <input type="text" value="5"/>	
PAPELETA:	<input type="text" value="0060001"/>	
CANTIDAD:	<input type="text" value="50"/>	
<input type="button" value="Retirar"/>		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Regresar"/>		

Figura 31. Retiro de efectivo

- e. Si no dispone de fondos en la cuenta se visualizará la pantalla siguiente.

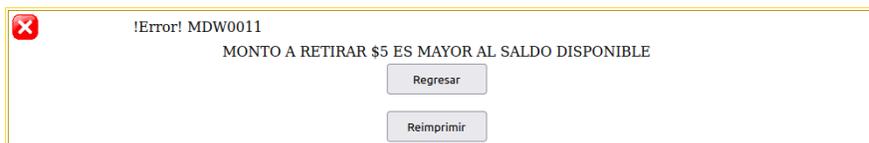


Figura 32. Mensaje de que no dispone de fondos en la cuenta

- f. Si se realiza correctamente el retiro le mostrará el recibo en pantalla.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX84**
 Id: **060XXXXX6**
 Fecha: **2023-03-30 15:46:19.867**
 Doc: **230330154620698**
-962866
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: -50,00

 Total: **-50,00**

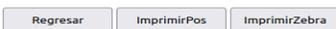


Figura 33. Recibo de retiro

- h) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX84**
 Id: **060XXXXX6**
 Fecha: **2023-03-30 15:46:19.867**
 Doc: **230330154620698**
-962866
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: -50,00

 Total: **-50,00**

Figura 34. Recibo impreso de retiro de efectivo

5.2.7. LEVANTAMIENTO CUENTAS INACTIVAS

Al seleccionar en el menú la opción **Levantamiento cuentas inactivas** le muestra la siguiente pantalla.

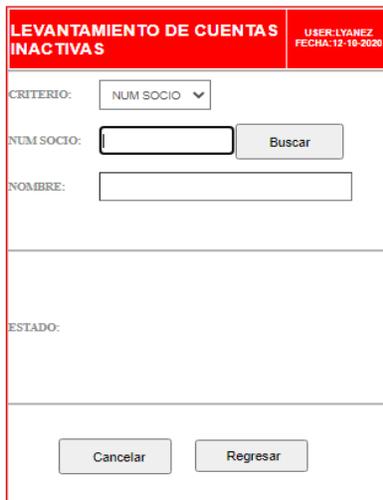


Figura 35. Pantalla levantamiento cuentas inactivas

- a) Seleccione el criterio de búsqueda por **CÉDULA**.
- b) Ingrese el número de cédula y presione en el botón **Buscar**, al momento de la búsqueda si encuentra que existen cuentas inactivas realiza automáticamente la activación.

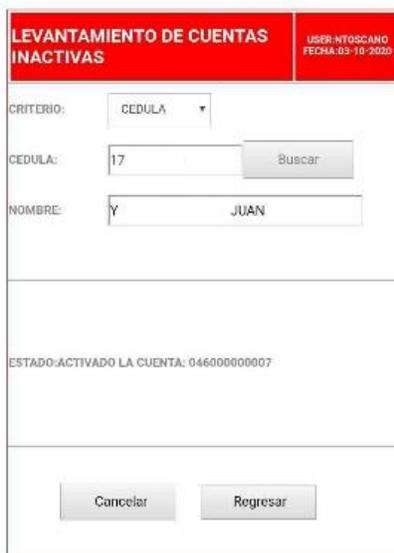


Figura 36. Levantamiento cuentas inactivas

5.3. RECAUDACIONES

5.3.1. PAGO SERVICIOS - DÉBITO

Este proceso permite realizar el pago de algún servicio mediante una cuenta del socio. Al seleccionar en el menú **Pago servicios débito** le muestra la siguiente pantalla.



Figura 37. Pantalla pago de servicios débito

- Seleccione el criterio de búsqueda por **CÉDULA**.
- Ingrese el número de cédula del socio y presione en el botón **Buscar**.



Figura 38. Búsqueda socio/cliente

- Seleccione la **categoría** del servicio y le mostrará el listado de los servicios.
- Seleccione el **servicio** a pagar.
- Poner atención en la **observación**, ya que en ella se puede presentar información importante acerca del servicio a pagar.
- Ingrese la **referencia** la misma que puede ser: código, número de celular, número de placa, etc. (depende del servicio).
- Presione sobre el botón **consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**. En caso de que el usuario tenga deudas pendientes de pago se le visualizará la información de la deuda como se muestra en la siguiente figura.

PAGO SERVICIOS

CRITERIO: CEDULA

NOMBRE: S.

CATEGORIA: LUZ

SERVICIO: EERSA - RIOBAMBA - (LUZ)

OBSERVACIÓN: CUEN/CTA CONTRAT

REFERENCIA: 06

Identificación:
Nombre: CESAR PILATAXI

CODDETALLE

1	A - RIOBAMBA - (LUZ)	VALOR:	3.74
		COMISION:	0.39
		TOTAL A PAGAR:	4.13

CUENTAS DÉBITO: AHORROS VISTA (046000161845)

Figura 39. Resultado consulta deuda con valores

- h) Seleccione el número de cuenta del socio de la cual se debitará el valor a pagar del servicio.
- i) Presione en el botón **Pagar**

PAGO SERVICIOS

CRITERIO: CEDULA

NOMBRE: S.

CATEGORIA: LUZ

SERVICIO: EERSA - RIOBAMBA - (LUZ)

OBSERVACIÓN: CUEN/CTA CONTRATO

REFERENCIA: 06

Identificación:
Nombre: CESAR PILATAXI

CODDETALLE

1	A - RIOBAMBA - (LUZ)	VALOR:	3.74
		COMISION:	0.39
		TOTAL A PAGAR:	4.13

CUENTAS DÉBITO: AHORROS VISTA (046000161845)

Figura 40. Pago de servicio

- j) Si se realiza correctamente el pago del servicio le mostrará el recibo en pantalla

COAC FERNANDO DAQUILEMA

Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706
COMPROBANTE/RECIBO
Fecha impresion: **31-03-2023 10:57:45**
N Rec: **240325** Sol: **484247**
Cajero: **6** Sucursal: **6**

Titular Nom: **CESAR P**
Servicio: **EERSA - RIOBAMBA - (LUZ)**
Referencia: **0 5**
Fecha Transaccion: **31-03-2023 10:57:00**

Soc Cl: **060XXXXX6**
Soc Nom: **S** **LILIANA**
NumCuenta: **0XXXXXXXX8**

Subtotal: 3,74
Comision: 0,39
Total: 4,13

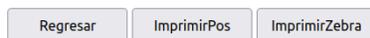


Figura 41. Recibo de pago de servicio

- k) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA

Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706
COMPROBANTE/RECIBO
Fecha impresion: **31-03-2023 10:57:45**
N Rec: **240325** Sol: **484247**
Cajero: **6** Sucursal: **6**

Titular Nom: **CESAR P**
Servicio: **EERSA - RIOBAMBA - (LUZ)**
Referencia: **0 5**
Fecha Transaccion: **31-03-2023 10:57:00**

Soc Cl: **060XXXXX6**
Soc Nom: **S** **LILIANA**
NumCuenta: **0XXXXXXXX8**

Subtotal: 3,74
Comision: 0,39
Total: 4,13

Figura 42. Recibo impreso del pago del servicio

5.3.2. PAGO SERVICIOS - EFECTIVO

Al seleccionar en el menú **Pago servicios efectivos** le muestra la siguiente pantalla.

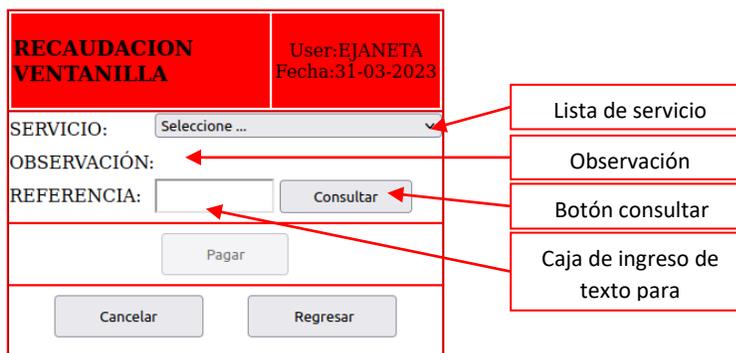


Figura 43. Pantalla pago de servicios efectivo

- Seleccione el **servicio** a pagar.
- Poner atención en la **Observación**, ya que en ella se puede presentar información importante acerca del servicio a pagar.
- Ingrese la **referencia** la misma que puede ser: código, número de celular, número de placa, etc. (depende del servicio a recaudar).
- Presione sobre el botón **Consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**. En caso de que el usuario tenga deudas pendientes de pago se le visualizará la información de la deuda como se muestra en la siguiente figura.

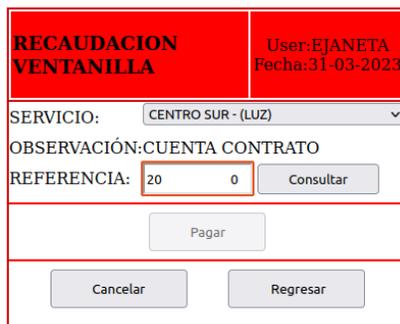


Figura 44. Resultado consulta deuda con valores pendientes

Si el usuario no posee deudas pendientes de pago, muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web interface for 'RECAUDACION VENTANILLA'. At the top right, it says 'User: MRYUNGAN' and 'Fecha: 22-04-2020'. Below this, there's a dropdown menu for 'SERVICIO:' with 'ATAPO PALMIRA - PALMIRA' selected. An 'OBSERVACIÓN: NA' field is present. A 'REFERENCIA:' field contains '06 5' and a 'Consultar' button. A 'Pagar' button is centered below. A red-bordered box highlights the 'Respuesta del proveedor' section, which contains the text 'NO EXISTE DEUDA PENDIENTE'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Regresar' buttons.

Figura 45. Mensaje no tiene deuda pendiente

- e) Presionar en el botón **pagar**.
- f) Si se realiza correctamente el pago del servicio le mostrará el recibo en pantalla.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 Fecha impresion: **31-03-2023 17:12:00**
 N Rec: **240328** Sol: **484251**
 Cajero: **6** Sucursal: **6**

 Titular Nom: **EDITH** O
 Servicio: **CENTRO SUR - (LUZ)**
 Referencia: **2** 0
 Fecha Transaccion: **31-03-2023 17:11:00**

 Soc CI: **0691706710001**
 Soc Nom: **COOPERATIVA FERNANDO DAQUILEMA**
 Subtotal: 29,72
 Comision: 0,57
 Total: 30,29

Figura 46. Recibo de pago de servicio efectivo

- g) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 Fecha impresion: **31-03-2023 17:12:00**
 N Rec: **240328** Sol: **484251**
 Cajero: **6** Sucursal: **6**

 Titular Nom: **EDITH** O
 Servicio: **CENTRO SUR - (LUZ)**
 Referencia: **2** 0
 Fecha Transaccion: **31-03-2023 17:11:00**

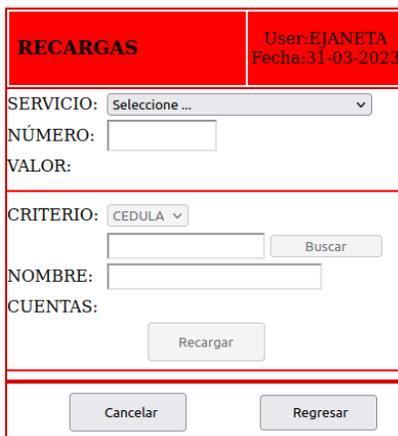
 Soc CI: **0691706710001**
 Soc Nom: **COOPERATIVA FERNANDO DAQUILEMA**
 Subtotal: 29,72
 Comision: 0,57
 Total: 30,29

Figura 47. Comprobante impreso

5.3.3. RECARGAS – DÉBITO

Este proceso permite realizar el pago de recargas mediante una cuenta del socio.

Al seleccionar en el menú **Recargas débito**, muestra la siguiente pantalla.



The screenshot shows a web interface for 'RECARGAS'. At the top left, there is a red header with the text 'RECARGAS'. To its right, the user information is displayed: 'User:EJANETA' and 'Fecha:31-03-2023'. Below the header, there are several input fields and buttons. The 'SERVICIO' field is a dropdown menu with 'Seleccione ...' as the current selection. Below it are 'NÚMERO:' and 'VALOR:' fields. The 'CRITERIO:' field is a dropdown menu with 'CEDULA' selected. There are also 'NOMBRE:' and 'CUENTAS:' fields. A 'Buscar' button is located to the right of the 'NOMBRE:' field. A 'Recargar' button is located below the 'CUENTAS:' field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Regresar'.

Figura 48. Pantalla recargas débito

- Seleccione el **servicio**.
- Poner atención en la **observación**, ya que en ella se puede presentar información importante acerca del servicio.
- Ingrese el número que puede ser: número de celular, número de plan, etc. (depende del servicio).
- Seleccione o ingrese el valor, esto depende del servicio seleccionado.
- Seleccione el criterio de búsqueda **CÉDULA**.
- Ingrese el número de cédula y presione en el botón **Buscar**.



The screenshot shows the same 'RECARGAS' interface as Figure 48, but with the 'SERVICIO' dropdown menu set to 'MOVISTAR - (RECARGAS)'. The 'NÚMERO:' field contains '09' and '5', and the 'VALOR:' field contains '8'. The 'CRITERIO:' dropdown menu is still set to 'CEDULA'. The 'Buscar' button is highlighted, indicating it has been clicked. The 'Recargar' button is still visible below the 'CUENTAS:' field. The 'Cancelar' and 'Regresar' buttons are at the bottom.

Figura 49. Búsqueda socio/cliente

- g) Seleccione el número de cuenta del socio de la cual se debitará el valor de la recarga.
- h) Presione en el botón **Recargar**

RECARGAS		User: EJANETA Fecha: 31-03-2023
SERVICIO:	MOVISTAR - (RECARGAS) ▼	
NÚMERO:	0 5	
VALOR:	8	
CRITERIO:	CEDULA ▼	
	0 4	Buscar
NOMBRE:	M ANTONIO	
CUENTAS:	AHORROS VISTA (04) 3) ▼	
Recargar		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Cancelar Regresar </div>		

Figura 50. Recarga

- i) Si se realiza correctamente la recarga le mostrará el recibo en pantalla

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 Fecha Impresion: 31-03-2023 17:13:48
 N Rec: 240329 Sol: 484252
 Cajero: 6 Sucursal: 6

Servicio: **MOVISTAR - (RECARGAS)**
 Referencia: 09 3
 Fecha Transaccion: 31-03-2023 17:13:00

Soc CI: 030XXXXX04
 Soc Nom: M ANTONIO
 NumCuenta: 0XXXXXXXXX3

Subtotal: 8,00
 Comision: 0,00
 Total: 8,00

Regresar ImprimirPos ImprimirZebra

Figura 51. Recibo de recarga

- j) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 Fecha Impresion: 31-03-2023 17:13:48
 N Rec: 240329 Sol: 484252
 Cajero: 6 Sucursal: 6

Servicio: **MOVISTAR - (RECARGAS)**
 Referencia: 09 5
 Fecha Transaccion: 31-03-2023 17:13:00

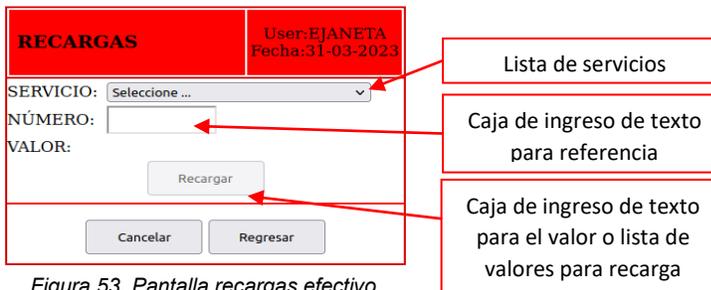
Soc CI: 030XXXXX04
 Soc Nom: M ANTONIO
 NumCuenta: 0XXXXXXXXX3

Subtotal: 8,00
 Comision: 0,00
 Total: 8,00

Figura 52. Recibo impreso

5.3.4. RECARGAS - EFECTIVO

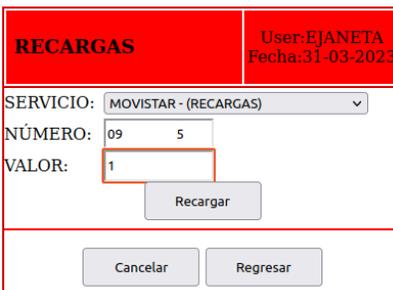
Al seleccionar en el menú en la opción **Recargas efectivo** le muestra la siguiente pantalla.



The screenshot shows a red header with 'RECARGAS' and user information 'User: EJANETA Fecha: 31-03-2023'. Below the header, there is a dropdown menu for 'SERVICIO' with the text 'Seleccione...'. To the right of this dropdown is a red box labeled 'Lista de servicios'. Below the dropdown are two input fields: 'NÚMERO:' and 'VALOR:'. A red box labeled 'Caja de ingreso de texto para referencia' points to the 'NÚMERO:' field. Another red box labeled 'Caja de ingreso de texto para el valor o lista de valores para recarga' points to the 'VALOR:' field. Below the input fields is a 'Recargar' button. At the bottom of the screen are 'Cancelar' and 'Regresar' buttons.

Figura 53. Pantalla recargas efectivo

- Seleccione el **Servicio**.
- Poner atención en la **Observación**, ya que en ella se puede presentar información importante acerca del servicio.
- Ingrese el número que puede ser: número de celular, número de plan, etc. (depende del servicio).
- Ingrese el valor a recargar.



The screenshot shows the same 'RECARGAS' screen as Figure 53, but with 'MOVISTAR - (RECARGAS)' selected in the 'SERVICIO' dropdown. The 'NÚMERO:' field contains '09 5' and the 'VALOR:' field contains '1'. The 'Recargar' button is highlighted with a red box.

Figura 54. Valor para la recarga

- Presione en el botón **Recargar**.
- Si se realiza correctamente la recarga le mostrará el recibo en pantalla.



The receipt text is as follows:
COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 Fecha impresion: 31-03-2023 17:14:39
 N Rec: 240330 Sol: 484253
 Cajero: 6 Sucursal: 6

 Servicio: MOVISTAR - (RECARGAS)
 Referencia: 09 5
 Fecha Transaccion: 31-03-2023 17:14:00

 Subtotal: 1,00
 Comision: 0,00
 Total: 1,00

 Buttons: Regresar, ImprimirPos, ImprimirZebra

Figura 55. Recibo de recarga

- g) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior

COAC FERNANDO DAQUILEMA

Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706
COMPROBANTE/RECIBO
Fecha impresion: **31-03-2023 17:14:39**
N Rec: **240330** Sol: **484253**
Cajero: **6** Sucursal: **6**

Servicio: **MOVISTAR - (RECARGAS)**
Referencia: **09** **5**
Fecha Transaccion: **31-03-2023 17:14:00**

Subtotal: 1,00
Comision: 0,00
Total: 1,00
Figura 56. Recibo impreso de la recarga

5.3.5. REIMPRESIÓN - COMPROBANTE

Esta funcionalidad permitirá realizar la reimpresión de los comprobantes de pago de las recaudaciones de servicios realizadas.

Al seleccionar en el menú **Reimpresión comprobante** le muestra la siguiente pantalla.



REIMPRESIONES PAGOS FACILITO	User:EJANETA Fecha:31-03-2023
FECHA:	<input type="text" value="31/03/2023"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Regresar"/>

Figura 57. Pantalla reimpresiones comprobantes

- Seleccione la fecha de los pagos.
- Presione sobre el botón **consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**.

REIMPRESIONES PAGOS FACILITO							User: EJANETA Fecha: 31-03-2023
FECHA:							31/03/2023
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Regresar"/>							
<input type="button" value="Reimprimir"/>							
RECAUDACIONES FACILITO - DEBITO							
SELEC.	SERVICIO.	IDENTIF.	NOMBRE	REFERENCIA	SUBTOTAL	COMISION	TOTAL
<input type="radio"/>	CENTRO SUR - (LUZ)		EDITH	20 7	29.72	0.57	30.29
<input type="radio"/>	MOVISTAR (RECARGAS)			09 5	8.0	0.0	8.0
<input type="radio"/>	BERSA - RIOBAMBA - (LUZ)		CESAR P	06	3.74	0.39	4.13
Se encontraron 3 pagos.							Total: 42.42
RECAUDACIONES FACILITO - EFECTIVO							
SELEC.	SERVICIO.	IDENTIF.	NOMBRE	REFERENCIA	SUBTOTAL	COMISION	TOTAL
<input type="radio"/>	CENTRO SUR - (LUZ)		EDITH	2 0	29.72	0.57	30.29
<input type="radio"/>	MOVISTAR (RECARGAS)			09 5	1.0	0.0	1.0
Se encontraron 2 pagos.							Total: 31.29
RECAUDACIONES SERVICIO - DEBITO							
SELEC.	SERVICIO.	IDENTIF.	NOMBRE	REFERENCIA	SUBTOTAL	COMISION	TOTAL
Se encontraron 0 pagos.							Total: 0.00
RECAUDACIONES SERVICIO - EFECTIVO							
SELEC.	SERVICIO.	IDENTIF.	NOMBRE	REFERENCIA	SUBTOTAL	COMISION	TOTAL
Se encontraron 0 pagos.							Total: 0.00
TOTAL RECAUDADO: 73,71							
TOTAL RECAUDADO: 73,71							

Figura 58. Resultado consulta

- Seleccione una recaudación a reimprimir.
- Presione sobre el botón **Reimprimir**.
- Le mostrará el recibo de la recaudación seleccionada para su reimpresión.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 *** ESTO ES UNA REIMPRESION ***

Fecha impresion: 31-03-2023 17:15:40
 N Rec: 240327 Sol: 484250
 Cajero: 6 Sucursal: 6

 Titular Nom: EDITH O
 Servicio: CENTRO SUR - (LUZ)
 Referencia: 20 7
 Fecha Transaccion: 31-03-2023 17:09:00

 Soc CI: 030XXXXX8
 Soc Nom: T JACINTO
 NumCuenta: 1XXXXXX4

 Subtotal: 29,72
 Comision: 0,57
 Total: 30,29

Figura 59. Recibo de la recaudación seleccionada para su reimpresión

- f) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706
 COMPROBANTE/RECIBO
 *** ESTO ES UNA REIMPRESION ***

 Fecha impresion: 31-03-2023 17:15:40
 N Rec: 240327 Sol: 484250
 Cajero: 6 Sucursal: 6

 Titular Nom: EDITH O
 Servicio: CENTRO SUR - (LUZ)
 Referencia: 20 7
 Fecha Transaccion: 31-03-2023 17:09:00

 Soc CI: 030XXXXX8
 Soc Nom: T JACINTO
 NumCuenta: 1XXXXXX4

 Subtotal: 29,72
 Comision: 0,57
 Total: 30,29

Figura 60. Reimpresión del recibo del cobro de servicios

5.4. CONSULTAS

5.4.1. CONSULTA POR NOMBRE

Al seleccionar en el menú **Consulta por nombre** le muestra la siguiente pantalla.

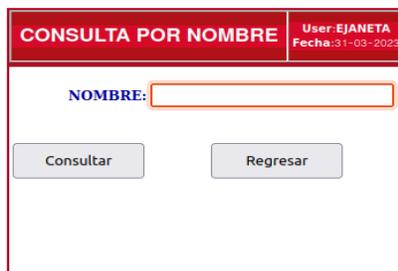


Figura 61. Pantalla consulta por nombre

- Ingrese el nombre a buscar.
- Presione sobre el botón **Consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**.

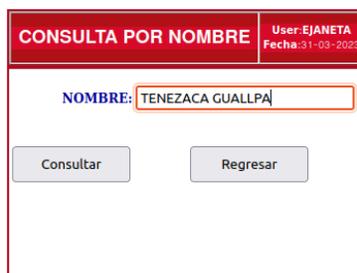


Figura 62. Datos para consulta con nombre

- c) En caso de que exista alguna coincidencia con el criterio de búsqueda se visualizará la información como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'LISTA DE PERSONAS'. At the top right, it displays 'User: EJANETA' and 'Fecha: 31-03-2023'. Below the title is a table with columns: 'SELEC NUM.', 'SOCIO', 'NOMBRE', and 'CEDULA'. The first row contains the values '2', '7', 'T', and 'JACINTO 03', with a '2' in the 'CEDULA' column. Below the table, it says 'Se encontraron 1 Clientes'. The main area of the screen contains a vertical list of buttons: 'DEP. EFECTIVO', 'DEP. EFECTIVO CHEQUE', 'DEP. CERT. APORTACION', 'CONSULTA DE SALDOS', 'CONSULTA DE CREDITOS', and 'Regresar' at the bottom.

Figura 63. Resultado consulta con nombre

Si no se encuentren coincidencias con el criterio de búsqueda ingresado se muestra el mensaje correspondiente.

The screenshot shows a yellow-bordered error message box. On the left is a red square icon with a white 'X'. To its right is the text '!Error! MDW0008: INGRESE UN CRITERIO DE BUSQUEDA MAS ESPECIFICO'. Below the text is a 'Regresar' button.

Figura 64. Mensaje criterio de búsqueda no encontrado

- d) Si existen coincidencias seleccione una persona y podemos realizar los procesos que se muestra en pantalla como depósito en efectivo, consulta de saldos, etc.

5.4.2. CONSULTA DE CRÉDITOS

Al seleccionar en el menú **Consulta de créditos** le muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'CONSULTA DE CREDITOS'. At the top right, it displays 'USER: EJANETA' and 'FECHA: 31-03-2023'. Below the title, there are search criteria: 'CRITERIO:' with a dropdown menu set to 'CEDULA', 'CEDULA:' with an empty input field and a 'Consultar' button to its right, and 'NOMBRE CLIENTE:' with an empty input field. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Regresar' buttons.

Figura 65. Pantalla consulta de créditos

- Seleccione el criterio de búsqueda por **CÉDULA**
- Ingrese el número de cédula del socio.
- Presione sobre el botón **Consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**
- En caso de que el socio tenga créditos se le visualizará un listado de los créditos.

The screenshot shows a search interface with the following fields and results:

- CRITERIO:** CEDULA (dropdown)
- CEDULA:** 06 6 (input field)
- NOMBRE CLIENTE:** S LILIANA (input field)
- Buttons:** Consultar, Cancelar, Regresar
- Table:**

SELEC	CREDITO	DESCRIPCION
...	5000	VIGENTE
- Summary:** SE ENCONTRARON 1 CREDITOS

Figura 66. Resultado consulta de créditos

Si el socio no dispone de un crédito, se visualiza el siguiente mensaje.

The screenshot shows a search interface with the following fields and results:

- CRITERIO:** NUM SOCIO (dropdown)
- NUM SOCIO:** 1 10 (input field)
- NOMBRE CLIENTE:** J. ARNOLDDDD (input field)
- Buttons:** Consultar, Cancelar, Regresar
- Message:** NO TIENE CREDITOS PENDIENTES

Figura 67. Mensaje criterio de búsqueda no encontrado

- Seleccione un crédito y presione en el botón ■■■ que tiene el crédito para visualizar su información.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

 S
 LILIANA
 CTA: 2 2
 Id: 06 6
 Fecha: 31-03-2023
 CuotasVencidas: 0
 MontoOrig: 5000
 Cajero: 6
 Suc: 6

 FProxPago: 10-03-2023
 ProximaCuota: 246,82
 ValorVencido: 0,00

 SaldoTotal: 1480.98

Regresar ImprimirPos ImprimirZebra

Figura 68. Información del crédito

- f) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

 S
 LILIANA
 CTA: **2** **2**
 Id: **06** **6**
 Fecha: **31-03-2023**
 CuotasVencidas: **0**
 MontoOrig: **5000**
 Cajero: **6**
 Suc: **6**

 FProxPago: **10-03-2023**
 ProximaCuota: **246,82**
 ValorVencido: **0,00**

 SaldoTotal: **1480.98**

Figura 69. Impresión de información del crédito

5.4.3. LOG – TRANSACCIONAL

Esta funcionalidad permitirá realizar la reimpresión de los comprobantes de transacciones realizadas por el usuario Daquimóvil durante el día.

Al seleccionar en el menú **Log transaccional** muestra la siguiente pantalla:



Figura 70. Pantalla log transaccional

- Seleccione la **Fecha Inicial**
- Seleccione la **Fecha Final**
- Seleccione el **Tipo de transacción**
- Presione sobre el botón **Consultar**, y a esperar unos instantes el **resultado de la consulta**.

TRANSACCIONES REALIZADAS

FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

TIPO TRX:

SELEC.	FECHA	LOC	IDENTIF.	EFECT.	CHEQ.	TOTAL	NUM.CTA	NUM.DOCUMENTO
<input type="radio"/>	2023-03-31		06	620	0.00		2004	45230331161545298-582519
<input type="radio"/>	2023-03-31		03	141	0.00		104	83230331122100814-663278
<input type="radio"/>	2023-03-31		06	630	0.00		3004	45230331100827553-478863

SE ENCONTRARON 3 TRANSACCIONES.

Figura 71. Resultado consulta

- e) Seleccione una transacción.
- f) Presione sobre el botón **Reimprimir**.
- g) Se mostrará la información de la transacción seleccionada para su reimpresión.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
RUC: 0691706710001
Fono: 032-962706

S
LILIANA
CTA: **0XXXXXXXX8**
Id: **060XXXXX6**
Fecha: **2023-03-31 16:15**
****REIMPRESION****
Doc: **230331161545298**
-582519
Cajero: **6** Suc: **6**

Efectivo: 20,00
Cheque: 0,00

Total: **20,00**

Figura 72. Recibo de transacción para la reimpresión

- h) Finalmente, para realizar la impresión física presione en el botón **ImprimirPos** o **ImprimirZebra** mismos que se encuentran en la parte inferior.

COAC FERNANDO DAQUILEMA
 Matriz: Av.Veloz 23-34 y Larrea
 RUC: 0691706710001
 Fono: 032-962706

S
LILIANA
 CTA: **0XXXXXXXX8**
 Id: **060XXXXX6**
 Fecha: **2023-03-31 16:15**
****REIMPRESION****
 Doc: **230331161545298**
-582519
 Cajero: **6** Suc: **6**

 Efectivo: 20,00
 Cheque: 0,00

 Total: **20,00**

Figura 72. Impresión de recibo

5.4.4. CONSULTA CUADRE DE CAJA

Esta funcionalidad permitirá verificar la cantidad de los valores recaudados en efectivo durante el día, también incluye el monto recaudado por los servicios pagados y recargas en efectivo realizadas por el usuario Daquimóvil.

Al seleccionar en el menú **Consulta cuadro de caja** se muestra la siguiente pantalla:

CUADRE DE CAJA		USER:EJANETA FECHA:31-03-2023
USUARIO:	EJANETA	
SUMA EFECTIVO:	818.00	
RECAUDACIONES:	0.00	
SUMA CHEQUES:	2500.00	
SUMA RETIROS:	0.00	
TOTAL EN CAJA:	3318.00	
<input type="button" value="Regresar"/>		

Figura 73. Resultado cuadro de caja

**“Haré de ti una gran nación,
y te bendeciré.”**

Génesis 12:2

Más información en: www.coopdaquilema.com

PBX:  032 962 706  098 613 7516